

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku

Podstawa prawna sporządzenia statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
6. Akty prawa wykonawczego do powyższych ustaw.

Rozdział 1

POJĘCIA DEFINIUJĄCE

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z uwzględnieniem wszystkich późniejszych zmian;
- 2) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sanoku (SOSW), w skład którego wchodzą: szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy, internat, oddziały przygotowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne, w którym organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5 w Sanoku dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem;
- 4) szkole przysposabiającej do pracy (SPP) – należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem;
- 5) wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (WWR) – należy przez to rozumieć zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 6) zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (ZRW) – należy przez to rozumieć zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 7) oddziałach przygotowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć oddziały przygotowania przedszkolnego tzw. oddziały „0” dla dzieci z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, autyzmem z Zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 8) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne, czyli oddziały poniżej „0”, dla dzieci z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną;
- 9) oddziały ZRW – należy przez to rozumieć oddziały rewalidacyjno wychowawcze dla dzieci i młodzieży z głębokim stopniem niepełnosprawności intelektualnej;
- 10) internacie – należy przez to rozumieć internat działający przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 11) świetlicy – należy przez to rozumieć świetlicę przy SOSW w Sanoku;
- 12) grupach wychowawczych świetlicowych – należy przez to rozumieć grupę dzieci, uczniów, podopiecznych objętych opieką świetlicy w SOSW w Sanoku;
- 13) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę przy SOSW w Sanoku;
- 14) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 15) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;

- 16) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 17) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 18) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku działające wspólnie dla ośrodka;
- 19) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, oddziałach przygotowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych, oddziałach prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia w świetlicy szkolnej i zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 20) nauczycielach-wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli którym powierzono funkcję wychowawcy oddziału szkolnego, grupy wychowawczej w internacie oddziału przedszkolnego, oddziału przygotowania przedszkolnego, oddziału ZRW;
- 21) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 22) pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pracowników pracujących w bezpośrednim kontakcie z uczniami, podopiecznymi i dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli;
- 23) pielęgniarce – należy przez to rozumieć pielęgniarkę sprawującą podstawową opiekę pielęgniarską w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sanoku;
- 24) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 25) podopiecznych – należy przez to rozumieć osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 26) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów przygotowania przedszkolnego;
- 27) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, mieszkających w internacie;
- 28) rodzicach – należy przez to rozumieć również osoby, którym przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę nad uczniem/ dzieckiem objętym zajęciami w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 29) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Sanocki;
- 30) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
- 31) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 32) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Pełna nazwa ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sanoku.

2. Imię ośrodkowi nadaje organ prowadzący, na wspólny wniosek wszystkich organów ośrodka.

3. Siedziba ośrodka znajdują się w Sanoku przy ulicy Konarskiego 10, adres jest tożsamy dla poszczególnych typów szkół, oddziału przedszkolnego, oddziału przygotowania przedszkolnego, oddziałów ZRW, WWR, biblioteki i świetlicy, internatu.

4. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku używana jest w pełnym brzmieniu, tzn. do nazwy poszczególnych typów szkół, oddziału przedszkolnego, oddziału przygotowania przedszkolnego, oddziałów ZRW, WWR, świetlicy, biblioteki dodaje się nagłówkowo nazwę ośrodka.

5. Ośrodek używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W nazwie ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalny”.

7. Na pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład ośrodka pomija się nazwę „specjalna”.

8. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. W ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka.

2. Podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.1, wymaga uzyskania zgody dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Zasady funkcjonowania w ośrodku związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Organem prowadzącym jest Powiat Sanocki z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Sanoku.

3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej ośrodka regulują odrębne przepisy.

5. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Sanoku jest placówką publiczną, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie ze Starostwa Powiatowego w Sanoku;
- 3) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
- 4) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.

§ 5. 1. Ośrodkiem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z:

- 1) niepełnosprawnością intelektualną w stopniu:
 - a) lekkim,
 - b) umiarkowanym,
 - c) znacznym,
 - d) głębokim;
- 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) z autyzmem oraz z Zespołem Aspergera;

2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego w określonym typie szkoły. Moment rozpoczęcia obowiązku szkolnego regulowany jest przez aktualne przepisy prawa oświatowego. Pobyt ich w ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

3. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim mogą uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (zespołowych lub indywidualnych) od momentu objęcia ich obowiązkiem szkolnym, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia. Organizację zajęć regulują odrębne przepisy.

4. Uczniom uczącym się w szkołach wchodzących w skład ośrodka można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym - o jeden rok w ostatnim roku nauki na etapie nauczania zintegrowanego, o dwa lata na etapie nauczania w klasach IV-VIII, o jeden w ostatnim roku nauki na etapie nauczania w szkole przysposabiającej do pracy.

5. W ośrodku tworzone są oddziały przedszkolne oraz oddziały przygotowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub z autyzmem. Wiek dzieci uprawniających do uczestnictwa w zajęciach oddziału przedszkolnego i przygotowania przedszkolnego regulują aktualne przepisy prawne.

6. Ośrodek prowadzi zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju obejmujący opieką dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności (jednak nie wcześniej niż przed ukończeniem 1-go roku życia) do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Podstawą przyjęcia jest aktualna opinia o konieczności takich zajęć, wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

7. Ośrodek dla dzieci, uczniów i podopiecznych, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców zapewnia właściwą opiekę w świetlicy. Świetlica gwarantuje opiekę także dzieciom, uczniom i podopiecznym dowożonym przez busy: szkolny i gminne.

8. Ośrodek zapewnia uczniom zajęcia w ramach doradztwa zawodowego.

9. Ośrodek zapewnia:

- 1) uczniom, dzieciom i podopiecznym właściwe warunki edukacyjne, wychowawcze, zdrowotne i bytowe zgodne z wymaganiami prawidłowego procesu rozwoju;
- 2) właściwe sprawowanie opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę szkolną;
- 3) właściwe warunki sanitarno – higieniczne.

10. Ośrodek zapewnia nauczycielom odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

11. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 5;
- 2) Szkoła Przysposabiająca do Pracy;
- 3) oddziały przygotowania przedszkolnego;
- 4) oddziały przedszkolne;
- 5) internat.

12. W ośrodku organizuje się:

- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) zespoły rewalidacyjno – wychowawcze.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Ośrodek realizuje cele wychowawcze, edukacyjne , profilaktyczne oraz zadania zawarte w przepisach prawa oświatowego, uwzględniając podstawy programowe kształcenia ogólnego dla poszczególnych szkół wchodzących w skład ośrodka, a także program profilaktyczno-wychowawczy, dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, uczniów, podopiecznych i potrzeb środowiska.

§ 7. Podstawowe cele i zadania ośrodka to:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania i rewalidacji w zakresie realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) organizacja właściwego procesu rewalidacji dzieci, uczniów i podopiecznych poprzez ich udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych;
- 5) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 6) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz do ewentualnego dalszego kształcenia;
- 7) przygotowanie uczniów, podopiecznych, na miarę ich indywidualnych możliwości, tzn. z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem;

- 8) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi dziecka, ucznia i podopiecznego;
- 9) zapewnianie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, oraz rehabilitacyjnej:
 - a) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - b) ochrona przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii,
 - c) udział w turnusach edukacyjno-rehabilitacyjnych, imprezach integracyjnych, zielonych szkołach, wycieczkach i rajdach oraz innych formach zajęć poza terenem ośrodka;
- 10) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 11) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej związanej z zadaniami ośrodka;
- 12) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo m.in. poprzez zapewnienie uczniom, podopiecznym i dzieciom podstawowej opieki medycznej, sprawowanej przez pielęgniarkę zatrudnioną w Ośrodku;
- 13) zapewnienie opieki uczniom, dzieciom i podopiecznym odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych;
- 14) świadczenie pomocy materialnej (w miarę posiadanych środków) najbardziej potrzebującym uczniom, dzieciom i podopiecznym;
- 15) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i opiekuńczych poprzez konsultacje, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności, grupy wsparcia;
- 16) prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych w środowisku lokalnym;
- 17) utrzymywanie stałych kontaktów z ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami miast i gmin, starostwami powiatowymi, policją, sądami oraz kuratorami, Strażą Miejską, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, specjalistycznymi przychodniami lekarskimi oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Głównym celem edukacyjnym ośrodka jest:

- 1) przekazywanie dzieciom, uczniom i podopiecznym odpowiedniej wiedzy oraz wyposażenie ich w wiadomości, umiejętności i nawyki potrzebne do jak najlepszego funkcjonowania w życiu społecznym. Przekazywana wiedza oraz kształcone umiejętności i nawyki muszą być dostosowane do indywidualnych możliwości dzieci, uczniów i podopiecznych oraz zgodne z ich potrzebami i zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dla konkretnego ucznia wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
- 2) zapewnienie uczniom, dzieciom realizacji podstawy programowej dla odpowiedniego typu szkoły z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności;
- 4) inspirowanie do wyrażania własnych myśli i przeżyć.

§ 9. Działalność edukacyjna ośrodka określona jest poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, obejmujący całą działalność ośrodka z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 10. 1. Głównym celem wychowawczym ośrodka jest tworzenie we współpracy ze środowiskiem rodzinnym dzieci, uczniów i podopiecznych warunków do przyjmowania przez nich w jak najszerszym zakresie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.

2. Cele te realizowane są poprzez:

- 1) tworzenie w Ośrodku środowiska sprzyjającego jak najszerszemu rozwojowi osobistemu w wymiarze fizycznym (w tym zdrowotnym), psychicznym, intelektualnym, moralnym, a także rozwojowi społecznemu uczniów, podopiecznych i dzieci;
- 2) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, z uwzględnieniem przekazu dziedzictwa kulturowego;
- 3) przygotowanie w zakresie indywidualnych możliwości do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyboru i hierarchizacji wartości, kształtowania w sobie postawy tolerancji, umiejętności słuchania innych i akceptacji ich poglądów.

§ 11. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) zespołową działalność edukacyjną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pielęgniarki, pomocy nauczyciela oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, w celu zapewnienia uczniom, podopiecznym i dzieciom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym miasta i regionu.

§ 12. Zadania mające na celu osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów, podopiecznych i dzieci nauczyciele ośrodka, we współpracy z rodzicami realizują w oparciu o:

- 1) rozpoznanie potrzeb rozwojowych, możliwości edukacyjnych oraz zainteresowań każdego dziecka, ucznia, podopiecznego;
- 2) wybór, dostosowanie lub opracowanie programu nauczania;
- 3) opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci, uczniów i podopiecznych oraz zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z uwzględnieniem zadań ujętych w programie profilaktyczno-wychowawczym.

§ 13. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania uczniów, podopiecznych i dzieci. Współpraca ta odbywa się w ramach następujących form:

- 1) zebrania ogólne;
- 2) wywiady;
- 3) zebrania zespołów opracowujących i realizujących IPET;
- 4) konsultacje indywidualne z nauczycielami - wychowawcami klas;
- 5) konsultacje indywidualne z nauczycielami.

2. Zebrania ogólne z rodzicami odbywać się będą według harmonogramu zawartego w planie pracy ośrodka na dany rok szkolny.

3. Terminy indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami-wychowawcami klas określają nauczyciele - wychowawcy w planie zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny.

4. Formy współpracy z rodzicami wymienione w ust. 1 uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) zapoznania się z IPET opracowanym dla ich dziecka;
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale, klasie i grupie wychowawczej;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych uczniów oraz kryteriów oceny zachowania;
- 4) znajomości przepisów w zakresie przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacyjny;
- 5) uzyskania rzetelnej informacji o dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce;
- 6) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 7) znajomości procedur obowiązujących w Ośrodku.

Rozdział 4

ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

§ 14. Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna ośrodka;
- 3) rada rodziców ośrodka.

§ 15. 1. Dyrektor ośrodka pełni również funkcję dyrektora szkół wchodzących w skład ośrodka.

2. Dyrektor ośrodka w szczególności:

- 1) organizuje pracę dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane z działalnością statutową ośrodka;
- 2) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej;
- 3) dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- 4) opracowuje roczne plany pracy;
- 5) przygotowuje projekt arkusza organizacji,
- 6) ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
- 7) kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
- 8) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w ośrodku;

- 9) jest odpowiedzialny za stworzenie warunków właściwego rozwoju psychofizycznego;
- 10) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
- 13) odpowiada za majątek ośrodka, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 14) prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację związaną z działalnością ośrodka;
- 15) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników statutu ośrodka;
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 17) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli i wychowawców,
- 18) dba o zapewnienie bezpiecznych warunków nauki i pracy na terenie ośrodka.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli, wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników ośrodka, w oparciu o stosowne przepisy prawa pracy i ustawy Karta Nauczyciela;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ośrodka;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka.

4. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców.

5. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektorów, których powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i radę pedagogiczną.

6. Dyrektor ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie ośrodka. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

7. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora ośrodka, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

8. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty.

9. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:

- 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Sanockiego;
- 2) obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. 1. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może zawiesić zajęcia w szkołach wchodzących w skład ośrodka, za zgodą organu prowadzącego, w przypadkach, gdy:

- 1) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, dziećmi i podopiecznymi zagraża ich zdrowiu;
- 3) istnieje zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) wystąpią inne niż wymienione w pkt 1-3 nadzwyczajne przypadki zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów, dzieci i podopiecznych w zakresie przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole.

2. W sytuacji, gdy w ośrodku dojdzie do zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1 trwającym powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje w ośrodku zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizowane są nie później niż trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania ośrodka (zawieszenia zajęć) dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania ośrodka należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu lub innych formach nauczania zdalnego.
- 2) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
- 3) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 4) dostosowania we współpracy z radą rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji zdalnej,
 - b) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - c) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - d) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,

- e) dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego we współpracy z nauczycielami oraz radą rodziców;
- 6) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności ośrodka.

§ 17. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, rewalidacji, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele-wychowawcy i nauczyciele zatrudnieni w ośrodku, bez względu na wymiar przydzielonych im godzin dydaktycznych.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor ośrodka.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

6. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu posumowania osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych oraz przedstawienia przez dyrektora wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności ośrodka;
- 4) w miarę bieżących potrzeb;
- 5) zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem oraz z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego,
 - c) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa oraz akty wykonawcze do ustawy.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogiczne należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowania uchwał w sprawie wydłużania etapów edukacyjnych uczniom wymagającym tego, na wniosek zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w ośrodku po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 5) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 6) ustalenie regulaminu swojej działalności;

- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ośrodka;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania do Kuratora Oświaty wniosku o przeniesienie ucznia pozostającego w obowiązku szkolnym do innej szkoły;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia, który ukończył 18 lat i nie jest objęty obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki z listy uczniów;
- 10) uchwalanie i nowelizacja Statutu ośrodka;
- 11) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora ośrodka;
- 12) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ośrodka;
- 13) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 14) wnioskowanie o nadanie imienia ośrodkowi;
- 15) wybór przedstawicieli rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 16) wszystkie uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:

- 1) opiniowanie organizacji pracy ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowych rozkładów zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) opiniowanie dopuszczenia do użytku szkolnego zestawu programu nauczania zaproponowanego przez nauczycieli na dany rok szkolny;
- 3) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach i klasach przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 4) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach i klasach w danym roku szkolnym;
- 5) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 6) powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w ośrodku;
- 7) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka;
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego ośrodka;
- 9) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
- 11) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora ośrodka;

- 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 13) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 14) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji i członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

10. Do zadań rady pedagogicznej należy również zatwierdzanie wniosków organów ośrodka w sprawie przyznawania dzieciom, uczniom i podopiecznym nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.

11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrzań, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, uczniów i podopiecznych lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.

12. Członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy ośrodka są zobowiązani do przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora ośrodka.

13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej i jej zespołów określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 18. 1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w § 17 ust. 8, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. W okresie pomiędzy zebraniem rady pedagogicznej dyrektor ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, przedstawiając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora ośrodka oraz do terminowego wykonywania zawartych w nim poleceń.

§ 19. 1. Rada rodziców ośrodka jest samorządną organizacją reprezentującą ogół rodziców powołaną do współdziałania z innymi organami ośrodka.

2. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego ośrodka;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

3. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:

- 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ośrodka;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora ośrodka;
- 3) opiniowanie podjęcia działalności w placówce stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 4) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny jego pracy;
- 5) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 6) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 7) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 8) możliwość występowanie do dyrektora i innych organów ośrodka, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ośrodka;
- 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 10) wybór przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 11) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach i klasach przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 12) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach i klasach w danym roku szkolnym;
- 13) wnioskowanie o nadanie imienia ośrodkowi;
- 14) wnioskowanie w sprawie przerw w pracy oddziałów przedszkolnych;
- 15) możliwość porozumiewania się, ustalania zasad zakresu współpracy z innymi radami rodziców;
- 16) możliwość wspierania działalności statutowej ośrodka poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Szczegółowe zadania, tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa Regulamin Rady Rodziców.

5. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

§ 20. W Specjalnym Ośrodku Szkłono – Wychowawczym w Sanoku uczniowie mogą tworzyć Radę Uczniowską. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady uczniowskiej określa jej regulamin.

§ 21. Zasady współdziałania organów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego:

- 1) każdy z organów ośrodka ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, w statucie i regulaminie działania;
- 2) dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami ośrodka dotyczących podejmowanych działań i decyzji;
- 3) od uchwał podejmowanych przez kolegialne organy ośrodka przysługuje pozostałym organom kolegialnym odwołanie do dyrektora ośrodka w terminie 2 tygodni od powzięcia informacji o treści uchwały;
- 4) wszystkie organy ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.

§ 22. 1. Konflikty i spory pomiędzy organami ośrodka, rozstrzygane są w pierwszej kolejności wewnątrz placówki, rozstrzyga je dyrektor ośrodka, który opiera się na ogólnie obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor ośrodka rozstrzyga spory między organami ośrodka z wyjątkiem spraw, w których jest stroną.

3. W okresie 2 tygodni od otrzymania ustnej lub pisemnej informacji o zaistniałym konflikcie dyrektor ośrodka przedstawia na piśmie swoje stanowisko.

4. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest wewnątrz danego organu.

5. W sytuacji niemożliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz placówki, dyrektor bądź inny organ może zwrócić się z prośbą o pomoc do mediatora, organu nadzorującego lub prowadzącego.

6. Tryb dalszego postępowania będzie zgodny z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Spory pomiędzy dyrektorem ośrodka a innymi organami placówki rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny na wniosek dyrektora ośrodka lub innego organu będącego stroną w sporze.

8. Sprawy wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga Sąd Pracy.

9. Spory między organami ośrodka rozwiązywane są wewnątrz placówki na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

10. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

11. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 23. 1. Sytuacje konfliktowe w ośrodku rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) spór uczeń – uczeń rozstrzyga nauczyciel-wychowawca, pedagog lub psycholog;
- 2) spór uczeń – nauczyciel-wychowawca, nauczyciel, rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor;
- 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor;
- 4) spór nauczyciel – rodzic rozwiązują:
 - a) nauczyciel-wychowawca – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a rodzicami lub uczniami tego oddziału,
 - b) dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z rodzicami dotyczy nauczyciela-wychowawcy.

2. Dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w procesie dydaktyczno-wychowawczym rada pedagogiczna może powołać zespół mediacyjny w składzie nie uzależnionym od stron i typu konfliktu.

3. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania. Przebieg dyskusji w zespole mediacyjnym podlega protokołowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu. Protokoły z przebiegu negocjacji w zespole mediacyjnym pozostają w dokumentacji środka przynajmniej przez okres jednego roku, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom.

4. Każda ze stron konfliktu może, w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji, wnieść do dyrektora odwołanie od zobowiązań ustalonych przez zespół mediacyjny.

Rozdział 5

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 24. 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, umożliwiający dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Ośrodek jest czynny w okresie nauki szkolnej z wyjątkiem sobót.

3. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.

4. W szkołach wchodzących w skład ośrodka przewidziane są ferie letnie i zimowe.

5. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego ośrodek może funkcjonować w okresie ferii.

6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na każdy rok szkolny opracowuje się na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego i dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

7. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala na początku nowego roku szkolnego dyrektor ośrodka po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

§ 25. Do realizacji celów statutowych Ośrodek wykorzystuje następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) klasopracownie przedmiotowe;
- 3) pracownie warsztatowe;
- 4) gabinety do zajęć rewalidacyjnych;
- 5) sale dla oddziałów przedszkolnych;
- 6) sale dla zespołów rewalidacyjno-wychowawczych;
- 7) gabinety do zajęć wczesnego wspomagania rozwoju;
- 8) świetlice w wyznaczonych salach;
- 9) salę gimnastyczną;
- 10) gabinety psychologa i pedagoga szkolnego;
- 11) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 12) bibliotekę;
- 13) pomieszczenia administracyjno – biurowe.

§ 26. 1. Praca dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna w ośrodku odbywa się:

- 1) w formie zajęć edukacyjnych:
 - a) w oddziałach przedszkolnych i w oddziałach przygotowania przedszkolnego,
 - b) w szkole podstawowej w klasach I – VIII,

- c) w szkole przysposabiającej do pracy;
- 2) w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych:
 - a) w czasie zajęć w świetlicy,
 - b) w internacie;
- 4) w trakcie zajęć organizowanych przez ośrodek poza jego siedzibami;
- 5) poprzez terapię wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
- 6) na zajęciach rewalidacji indywidualnej, które są organizowane i realizowane zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej wydanych dla uczniów, dzieci i podopiecznych danego oddziału.

2. Uczniom można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:

- 1) w szkole podstawowej - o jeden rok na I etapie edukacyjnym i o dwa lata na II etapie edukacyjnym;
- 2) w szkole ponadpodstawowej:
 - a) o dwa lata – uczniom, którzy nie mieli przedłużonego okresu nauki w szkole podstawowej (I lub II etap edukacyjny),
 - b) o jeden rok – uczniom, którym przedłużono okres nauki w szkole podstawowej (I lub II etap edukacyjny).

3. Uchwałę o wydłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna.

4. Szczegółowy tryb postępowania w zakresie wydłużania okresu nauki dla ucznia określone są w odrębnych przepisach.

§ 27. 1. Podstawę organizacji pracy w roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji;
- 2) plan pracy;
- 3) tygodniowy plan zajęć edukacyjnych;
- 4) plan nadzoru pedagogicznego.

§ 28. 1. Plan pracy ośrodka zawiera:

- 1) obszary:
 - a) zarządzanie i organizacja,
 - b) nauczanie,
 - c) wychowanie i opieka,
 - d) współpraca z rodzicami,
 - e) promocja ośrodka i współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 2) przydział czynności dodatkowych nauczycieli;
- 3) terminy związane z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem: klasyfikowaniem, promowaniem i przeprowadzaniem egzaminów;
- 4) kalendarz roku szkolnego;

- 5) plan nadzoru pedagogicznego;
- 6) terminy, tematykę i formy szkoleń w ramach WDN;
- 7) kalendarz imprez i uroczystości szkolnych;

2. Plan pracy ośrodka opracowany przez dyrekcję zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 29. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji ośrodka opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacji ośrodka opiniuje rada pedagogiczna, związki zawodowe i Podkarpacki Kurator Oświaty. Pozytywnie zaopiniowany arkusz zatwierdza organ prowadzący ośrodek.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30. 1. Podstawową jednostką organizacyjną ośrodka jest:

- 1) oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania w danej szkole – szkoła podstawowa, SPP;
- 2) oddział – w oddziałach przedszkolnych, oddziałach przygotowania przedszkolnego, oddziałach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) grupa wychowawcza świetlicowa.
- 4) grupa wychowawcza internatowa.

§ 31. Zasady organizacji szkoły podstawowej zostały określone w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku.

§ 32. Zasady organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zasady organizacji zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju zostały określone w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku.

§ 33. Zasady organizacji oddziału przedszkolnego i oddziału przygotowania przedszkolnego zostały określone w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku.

§ 34. Zasady organizacji Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zostały określone w statucie tej szkoły.

§ 35. 1. W ośrodku działa świetlica.

2. Zajęcia w świetlicy organizowane są dla dzieci, uczniów i podopiecznych, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż trwają zajęcia dydaktyczne. Konieczność ta może wynikać ze względu na czas pracy rodziców bądź uzależniona jest organizacją dowozu dzieci, uczniów lub podopiecznych do ośrodka.

3. Zajęcia w świetlicy odbywają się w dni zajęć dydaktycznych w szkole.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych świetlicowych.

5. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w klasie.

6. Świetlica szkolna jest organizowana w budynku ośrodka przy ul. Konarskiego oraz w budynku przy ul. Lipińskiego.

7. Uczniowie, podopieczni i dzieci przebywający w świetlicy objęci są stałą opieką sprawowaną przez nauczycieli – wychowawców świetlicy- wychowawców internatu

8. Pobyt uczniów w świetlicy jest bezpłatny.

9. Działalność świetlicy reguluje regulamin.

10. Działalność internatu reguluje regulamin.

§ 36. 1. W ośrodku działa internat.

2. Ośrodek prowadzi całodobową opiekę dla uczniów tego wymagających w ramach internatu.

3. Internat pracuje w cyklu 5- dniowym, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

4. Podstawową jednostką organizacyjną w internacie jest grupa wychowawcza.

5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w klasach.

6. Grupą opiekuje się wychowawca.

7. Wychowawca sprawuje opiekę pedagogiczną i wychowawczą w godzinach zgodnych z ustalonym przez dyrektora grafikiem.

8. Rodzice dziecka ponoszą odpłatność za świadczenia, z których korzysta wychowanek internatu na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. Wychowankowie poniżej 10 roku życia mogą przebywać w internacie jedynie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

10. Działalność internatu reguluje regulamin.

§ 37. 1. W porozumieniu z dyrektorem ośrodka gminy organizują dowóz dzieci i młodzieży ze swojego terenu na zajęcia do ośrodka.

2. Dowóz organizowany przez gminy regulują odrębne przepisy.

§ 38. 1. W ramach realizacji zadań opiekuńczych w ośrodku organizowana jest stołówka.

2. Z posiłków organizowanych przez ośrodek mogą korzystać dzieci, uczniowie i podopieczni. Rodzice ośrodka wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, wnosi się z góry do 20. dnia każdego miesiąca. Opłata za posiłki może być również regulowana przez ośrodki pomocy społecznej.

4. Jeżeli dziecko, uczeń lub podopieczny z uzasadnionych powodów nie korzystał z wyżywienia, opłatę, o której mowa w ust. 2, nalicza się w wysokości proporcjonalnej do spożywanych posiłków.

5. Jeżeli uczeń, dziecko lub podopieczny z uzasadnionych powodów nie może korzystać z wyżywienia w danym dniu to rodzic lub pełnoletni uczeń zobowiązany jest zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny ósmej danego dnia. Zgłoszenie faktu po ustalonej godzinie lub niezgłoszenie go skutkować będzie naliczeniem pełnej odpłatności za posiłek.

6. Z posiłków w stołówce ośrodka korzystać mogą również pracownicy ośrodka.
7. Zamiar jednorazowego skorzystania z posiłku należy zgłosić najpóźniej do godziny ósmej w danym dniu.
8. Jeżeli nauczyciel nie może korzystać z wyżywienia w danym dniu to zobowiązany jest zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny ósmej danego dnia. Zgłoszenie faktu po ustalonej godzinie lub niezgłoszenie go skutkować będzie naliczeniem pełnej odpłatności za posiłek.
9. Odpłatność za posiłki nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 39. 1. Ośrodek prowadzi bibliotekę służącą: zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań dzieci, uczniów i podopiecznych; doskonaleniu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.

2. W szczególności działalność biblioteki przejawia się w:

- 1) gromadzeniu i udostępnianiu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych wykorzystywanych w czasie zajęć;
- 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań dzieci uczniów i podopiecznych oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo dzieci, uczniowie, podopieczni, nauczyciele, pozostali pracownicy ośrodka oraz rodzice, których dzieci uczestniczą w zajęciach ośrodka.

4. Godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od potrzeb ośrodka. Umożliwiają one uprawnionym do tego osobom korzystanie z jej zbiorów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

5. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami ośrodka, rodzicami uczniów oraz innymi bibliotekami:

- 1) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
- 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 3) przygotowywanie materiałów na określone tematy, konkursy;
- 4) pomoc w doborze literatury tematycznej;
- 5) informowanie, propagowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkołach;
- 6) uczestnictwo, organizacja oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych;
- 7) udostępnianie rodzicom uczniów literatury z zakresu wychowania w rodzinie, przezwycięzania kłopotów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 8) organizacja wycieczek do innych bibliotek.

6. Zasady korzystania z księgozbioru oraz szczegółowe zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami określa Regulamin Biblioteki.

§ 40. 1. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym i prezentowania osiągnięć dzieci, uczniów i podopiecznych.

2. Każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo ucznia w danym konkursie.

§ 41. Ośrodek może, w miarę posiadanych środków, organizować turnusy rehabilitacyjne, zajęcia sportowe, turystyczne, rekreacyjne oraz kulturalno-oświatowe wycieczki, biwaki i inne formy aktywności dla dzieci, uczniów i podopiecznych.

Rozdział 6

PRZYPISY OGÓLNE STOSOWANE DO WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD SOSW W SANOKU

§ 42. 1. Każdy oddział przedszkolny i szkolny powierzone są opiece wychowawczej jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanym dalej „nauczycielem-wychowawcą.”

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami, dziećmi i podopiecznymi na danym etapie edukacyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. W przypadkach uzasadnionych założeniami programowymi lub metodycznymi dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.

6. W czasie przerw opiekę pełni nauczyciel dyżurny – zgodnie z harmonogramem dyżurów.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego jego obowiązki w czasie przerw przejmują nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka.

8. Uczniowie, którzy nie ukończyli 18-tego roku życia, nie uczestniczą w lekcjach religii zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodziców. Oświadczenie jest aktualne przez cały etap edukacyjny, należy je dostarczyć do 30 września danego roku szkolnego. W przypadku zmiany decyzji rodzic w formie pisemnej wycofuje wcześniejsze oświadczenie. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii mają w tym czasie organizowane zgodnie z decyzją dyrektora zajęcia zastępcze.

9. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym promowania śródrocznego uczniów na wszystkich etapach edukacji określa Wewnętrzne Ocenianie. Szczegółowe zasady dotyczące Wewnętrznego Oceniania zostały określone w statutach szkół wchodzących w skład ośrodka.

10. Warunki i formę sprawdzianu i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

11. Uczniom wydaje się świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły na drukach określonych odrębnymi przepisami.

§ 43. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program profilaktyczno-wychowawczy tworzą spójną całość. Ich realizacja jest zadaniem zarówno całego ośrodka, jak i każdego nauczyciela.

§ 44. Mając na względzie ciągłość i spójność między poszczególnymi etapami kształcenia, a także właściwy kształt programów nauczania i programu profilaktyczno-wychowawczego ośrodka, należy stosować odpowiednio zasady ogólne, we wszystkich typach szkół wchodzących w skład ośrodka.

§ 45. Organizacja nauczania i wychowania w Ośrodku opiera się na wnikliwej wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania uczniów, podopiecznych i dzieci. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy nauczyciel-wychowawca i nauczyciele dostosowują zakres oraz metody i formy nauczania i organizacji pracy z dziećmi, uczniami i podopiecznymi do ich możliwości i potrzeb rozwojowych. Częstotliwość dokonywania wielospecjalistycznej oceny regulują odrębne przepisy.

§ 46. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, klasie wraz z pedagogiem i psychologiem tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalenie dla danego oddziału i klasy zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) modyfikowanie w/w programów w zależności od potrzeb;
- 3) opracowanie dla każdego ucznia i realizowanie IPET dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

Rozdział 7

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 47. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dziecka, wynikających w szczególności z:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 6) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w ośrodku rodzicom uczniów, podopiecznych i dzieci polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych i opiekuńczych.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor ośrodka.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku udzielają uczniom, podopiecznym, dzieciom, wychowawcy, nauczyciele i specjaliści wykonujący w ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: psycholog, pedagog, logopedzi i inni zatrudnieni w ośrodku specjaliści.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się przy współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami;
- 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) placówkami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin;
- 5) innymi instytucjami wspierającymi pracę ośrodka;

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

- 1) ucznia, podopiecznego;
- 2) rodzica;
- 3) dyrektora ośrodka;
- 4) nauczyciela;
- 5) specjalistów;
- 6) pielęgniarki zatrudnionej w ośrodku;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) pracownika socjalnego.

8. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć specjalistycznych:

- 1) logopedycznych – organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy;
- 2) rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; które prowadzone są zespołowo lub indywidualnie;
- 3) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;

- 4) psychoedukacyjnych organizowanych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania dysfunkcyjnym zachowaniom dzieci, uczniów i podopiecznych oraz wspierania ich rozwoju;
- 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli ośrodka;
- 6) porad dla dzieci, uczniów i podopiecznych;
- 7) innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

9. Szczegółowe warunki organizacji poszczególnych zajęć specjalistycznych regulują odrębne przepisy.

10. Zajęcia specjalistyczne trwają do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka, ucznia i podopiecznego daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Zajęcia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji zawodowych adekwatnych do zainteresowań i potencjalnych możliwości.

12. Zajęcia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym związane z wyborem ewentualnej kariery zawodowej bądź dostępnych w środowisku form wsparcia w zakresie możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej (dla osób niezdolnych do podjęcia pracy). Zajęcia te organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu dalszych decyzji w zakresie adekwatnym do ich zainteresowań i potencjalnych możliwości.

13. Nauczyciel-wychowawca oddziału lub dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia, podopiecznego, dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

14. Ośrodek oferuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą przede wszystkim na:

- 1) diagnozowaniu środowiska uczniów, podopiecznych i dzieci;
- 2) rozpoznawaniu ich potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i ewentualnych sposobów ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce;
- 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 6) udzielaniu nauczycielom pomocy w konstruowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
- 7) wspieraniu rodziców, nauczycieli ośrodka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli ośrodka.

§ 48. 1. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w formie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Ta forma pomocy udzielana jest przez doradcę zawodowego.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49. Uczniom, dzieciom i podopiecznym, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również materialna, udziela się pomocy pedagogicznej, psychologicznej, a także materialnej w formach i na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 50. 1. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania ośrodka (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.

2. Uczniowie/ dzieci cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów/ dzieci polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

3. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne a także inne o charakterze terapeutycznym dla uczniów/ dzieci, u których rozpoznano potrzebę wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w tym zakresie.

§ 51. Zasady współpracy ośrodka z poradniami specjalistycznymi.

- 1) ośrodek współpracuje z poradniami specjalistycznymi za pośrednictwem pedagoga, psychologa, dyrektora, wicedyrektora i innych osób upoważnionych przez dyrektora ośrodka;
- 2) współpraca z poradniami specjalistycznymi obejmująca dzieci, uczniów i podopiecznych niepełnoletnich odbywa się za zgodą i wiedzą rodziców;
- 3) współpraca z poradniami specjalistycznymi obejmująca uczniów i podopiecznych pełnoletnich i nieubezpieczonych, odbywa się za ich zgodą, wyrażona w formie pisemnej;
- 4) współpraca z poradniami specjalistycznymi w szczególności dotyczy:
 - a) diagnozy uczniów,

- b) pomocy terapeutycznej,
- c) konsultacji specjalistycznej,
- d) psychoedukacji uczniów,
- e) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i rodziców.

Rozdział 8

ZASADY REKRUTACJI DO OŚRODKA I SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W JEGO SKŁAD

§ 52. 1. Do ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców, dzieci i młodzież posiadające, z uwagi na stopień niepełnosprawności intelektualnej, autyzm i niepełnosprawność sprzężoną, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2. Rodzic przed zapisaniem dziecka do ośrodka zwraca się z prośbą do Starosty Sanockiego o zapewnienie odpowiedniej formy kształcenia specjalnego zgodnie z posiadanym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego bądź opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

3. Rekrutacja dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu sanockiego do ośrodka trwa cały rok szkolny.

4. Dzieci i młodzież zamieszkałe poza terenem powiatu sanockiego przyjmowane są do ośrodka w przypadku, gdy dysponuje on wolnymi miejscami i po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

5. Dzieci i młodzież spoza terenu powiatu sanockiego przyjmowana jest do ośrodka na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, wniosku rodziców, skierowania organu prowadzącego.

6. O przyjęciu dzieci i młodzieży spoza terenu powiatu sanockiego decyduje kolejność zgłoszeń do momentu wyczerpania limitu miejsc.

7. Rekrutację do ośrodka prowadzi i nadzoruje dyrektor.

8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do ośrodka dyrektor może powołać komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznaczyć jej przewodniczącego i określić zadania członków komisji.

Rozdział 9

WARUNKI POBYTU DZIECI, UCZNIÓW I PODOPIECZNYCH W OŚRODKU

§ 53. 1. Ośrodek zapewnia dzieciom, uczniom i podopiecznym:

- 1) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań, wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego;
- 2) warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby dzieci, uczniów i podopiecznych w ośrodku poprzez:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- b) zorganizowanie odpowiednich warunków do nauki,
- c) dostosowanie pomieszczeń i ich wyposażenia oraz otoczenia ośrodka,
- d) wyposażenie w odpowiednie środki oraz sprzęty i urządzenia do rewalidacji,
- e) realizację programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności,
- f) realizację zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych wynikających z szkolnego planu nauczania odpowiedniego typu szkoły,
- g) podjęcie współpracy z rodzinami dzieci, uczniów i podopiecznych w celu kontynuowania oddziaływań w warunkach domowych.

2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ośrodek i poza jego terenem.

3. W ośrodku przestrzegane są prawa ucznia/ dziecka wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka. Szczegółowe informacje dotyczące praw jak i obowiązków ucznia/ dziecka zostały określone odpowiednio w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku oraz w Szkole Przysposabiającej do Pracy.

§ 54. W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych ośrodka, w miarę możliwości uwzględnia się:

- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki tych samych zajęć edukacyjnych.

§ 55. Nad bezpieczeństwem dzieci, uczniów i podopiecznych czuwają i są za nich odpowiedzialni:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym i oddziale przedszkolnym;
- 2) nauczyciel dyżurujący w czasie przerw między lekcjami,
- 3) wyznaczony opiekun w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć pozaszkolnych.

§ 56. Zasady i organizację dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa harmonogram dyżurów.

§ 57. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku, regulują regulaminy pracowni.

§ 58. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i ppoż.

§ 59. Maszyny, urządzenia i sprzęt sportowy powinny być zaopatrzone w instrukcję obsługi uwzględniającą zasady bhp i ppoż.

§ 60. Pomieszczenia ośrodka, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, salę gimnastyczną, kuchnię i kotłownię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

§ 61. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają obowiązkowemu

przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 62. 1. Dzieciom, uczniom i podopiecznym przebywającym na terenie ośrodka, uskarżającym się na dolegliwości zdrowotne, lub w przypadku nagłych urazów udzielana jest pomoc medyczna przez pielęgniarkę szkolną, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest pomoc lekarska. O stanie zdrowia dziecka informuje się natychmiast rodziców. Szczegółowe zasady postępowania zawarte są w odrębnej procedurze.

2. Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności medycznych podczas pobytu dziecka, ucznia i podopiecznego w placówce odbywa się przez zatrudnioną w ośrodku pielęgniarkę.

3. Podawanie leków podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą oraz na podstawie upoważnienia przez rodzica.

§ 63. Opieka medyczna nad dziećmi, uczniami i podopiecznymi ośrodka w miarę możliwości sprawowana jest przez pielęgniarkę, która pełni również wiodącą rolę w profilaktycznej i edukacyjnej opiece zdrowotnej.

§ 64. 1. Ośrodek stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników ośrodka, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

§ 65. 1. W ośrodku mogą być tworzone inne procedury postępowania w różnych sytuacjach, w tym trudnych i nowych dla ośrodka.

2. Uprawnionymi do tworzenia procedur w szkole są dyrektor, rada pedagogiczna i zespoły nauczycieli.

3. Procedury zatwierdzane są przez radę pedagogiczną.

4. Informacja o wprowadzonych procedurach przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

5. Obowiązujące procedury są dostępne na stronie internetowej ośrodka.

6. Wszelkie zmiany w procedurach odbywać się będą w trybie właściwym do jego zatwierdzania.

Rozdział 10

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 66. 1. W celu realizacji zadań statutowych w ośrodku zatrudnieni są:

- 1) pracownicy pedagogiczni:
 - a) nauczyciele,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) psycholog szkolny,

- d) logopeda,
 - e) inni specjaliści w zależności od potrzeb pedagogiczno-psychologicznych i rewalidacyjnych dzieci, uczniów i podopiecznych;
- 2) pracownicy niepedagogiczni:
- a) pracownicy administracji,
 - b) pomoc nauczyciela,
 - c) pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnych zakresów obowiązków ustalonych przez dyrektora ośrodka.

4. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący oraz dyrektor ośrodka są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.

5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

6. Pracownicy pedagogiczni ośrodka w swych działaniach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem dzieci, uczniów i podopiecznych, troską o ich zdrowie, a także poszanowania godności osobistej.

7. Dla zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych pracownicy ośrodka są zobowiązani do stałego doskonalenia swej wiedzy fachowej.

§ 67. Zadania poszczególnych pracowników ośrodka określają odpowiednie przydziały czynności.

§ 68. 1. Nauczyciel w ośrodku prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest współodpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci, uczniów i podopiecznych.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) edukacja, rewalidacja, terapia i wychowanie powierzonych dzieci, uczniów i podopiecznych zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz stanem zdrowia każdego z nich;
- 2) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do tworzenia w świadomości dzieci, uczniów i podopiecznych zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw;
- 3) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu edukacyjno – wychowawczego;
- 4) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 5) systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie dzieci, uczniów i podopiecznych oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 6) twórcza adaptacja programów nauczania, będących w dyspozycji nauczyciela, do możliwości i potrzeb edukacyjnych dzieci, uczniów i podopiecznych;

- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - a) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki i kształcenia specjalnego,
 - b) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
 - c) podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe,
 - d) współdziałanie w organizowaniu bazy dydaktycznej i udział we wzbogacaniu jej w środki dydaktyczne;
- 8) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych oraz nowatorskich metod edukacji i wychowania;
- 9) wdrażanie dzieci, uczniów i podopiecznych do samodzielności i samorządności;
- 10) inspirowaniu i wspomaganiu działań zespołowych uczniów;
- 11) aktywizowanie dzieci, uczniów i podopiecznych poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy;
- 12) diagnozowanie warunków środowiskowych dzieci, uczniów i podopiecznych;
- 13) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 14) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, potrzeb rozwojowych i zainteresowań dzieci, uczniów i podopiecznych;
- 15) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, uczniów i podopiecznych;
- 16) umiejętne i systematyczne współdziałanie z rodzicami dzieci, uczniów i podopiecznych, oraz wszystkimi nauczycielami w zakresie realizacji:
 - a) Programu Profilaktyczno-wychowawczego,
 - b) Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - c) szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) planów pracy ośrodka,
 - e) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 17) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci;
- 18) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc ich dzieciom w edukacji i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi;
- 19) włączanie rodziców dzieci w sprawy życia ośrodka, oddziału i grupy wychowawczej;
- 20) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony dzieci, uczniów i podopiecznych, przed skutkami demoralizacji i uzależnień.

§ 69. 1. Nauczyciele mają prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowo-naukowych.

2. Nauczyciel ma prawo do decydowania o doborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Nauczyciel ma prawo decydowania o treści programu prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i rewalidacyjnych zgodnych z podstawą programową.

4. Nauczyciel ma prawo decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów a także opiniowania oceny zachowania swoich uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

6. Nauczyciel ma prawo do mentora (opiekuna), doświadczonego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którego przydziela początkującemu nauczycielowi dyrektor.

7. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, nauczyciel ma prawo znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas i wychowawstwa przed zatwierdzeniem projektu arkusza organizacji szkoły.

8. Nauczyciel ma prawo otrzymać wcześniejszą informację o konieczności pozostania w ośrodku po zakończeniu swoich zajęć zgodnie z podziałem godzin.

9. Nauczyciel ma prawo znać w miarę możliwości na tydzień wcześniej termin planowanego zebrania rady pedagogicznej.

10. Nauczyciel ma prawo zawierać umowy, za zgodą dyrektora, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§ 70. Nauczyciele są zobowiązani do aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej i Zespołów nauczycielskich funkcjonujących w ośrodku.

§ 71. Dyrektor ośrodka powierza każdy oddział przedszkolny, szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi -wychowawcy.

§ 72. Nauczyciel -wychowawca oddziału szkolnego i oddziału przedszkolnego pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym ośrodka tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności dziecka, ucznia, podopiecznego i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 73. Zadania nauczyciela-wychowawcy:

- 1) prowadzenie w powierzonym mu oddziale szkolnym, oddziale przedszkolnym planowej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ośrodka;
- 2) dobra znajomość dziecka, ucznia i podopiecznego, poznanie warunków jego życia i jego potrzeb, pozwalająca nauczycielowi -wychowawcy na dostosowanie form i metod pracy;
- 3) ścisła współpraca z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi ośrodka prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, uczniem i podopiecznym;
- 4) prowadzenie systematycznej obserwacji i wszechstronnej diagnozy dziecka, ucznia i podopiecznego dla potrzeb procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 5) dbanie o właściwy stosunek dzieci, uczniów i podopiecznych do obowiązków szkolnych i stwarzanie optymalnych warunków do osiągnięcia sukcesów przez każdego z nich;
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z dziećmi, uczniami, podopiecznymi i ich rodzicami:

- a) różnorodnych form życia zespołowego integrującego dzieci, uczniów i podopiecznych,
- b) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci, uczniów i podopiecznych poprzez konsultacje i zebrania wg ustalonego harmonogramu spotkań w celu:
 - a) poznania warunków życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) zapoznanie rodziców z osiągnięciami dydaktycznymi ich dzieci,
 - c) współpracy w rozwiązywaniu trudności dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) zaangażowania rodziców w organizację pracy ośrodka;
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 74. Dla zapewnienia efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej, pożądane jest by nauczyciel-wychowawca prowadził oddział szkolny (klasę), oddział przedszkolny przez cały etap edukacyjny.

§ 75. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, nauczyciela-wychowawcy lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor ośrodka może zmienić nauczyciela - wychowawcę oddziału, o ile uzna wniosek za zasadny.

§ 76. 1. Pedagog szkolny koordynuje wychowawcze działania ośrodka, a także organizuje wsparcie dla uczniów, dzieci i podopiecznych, którzy ze względu na problemy rozwojowe, zdrowotne, socjalne czy inne, potrzebują pomocy.

2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły, przedszkolu;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, promowanie zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, ukazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów;
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 9) koordynowanie udziału uczniów w lokalnych i ogólnopolskich programach o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi (rada rodziców, TPD, PCK, MOPS, PCPR) w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 11) wspieranie nauczycieli w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów dzieci i podopiecznych ośrodka, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dzieckiem czy podopiecznym ośrodka
- 12) prowadzenie w razie potrzeb zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
- 13) współpraca z wychowawcami i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Sanoku w zakresie odroczeń oraz badań diagnostycznych dzieci i uczniów w związku ze zmianami etapów nauczania;
- 14) w zakresie pomocy materialnej:
 - a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i zdemoralizowanych, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne;
 - b) wnioskowanie o kierowanie spraw dzieci z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - c) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

3. W celu realizacji zadań pedagog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy;
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z uczniami, podopiecznymi i ich rodzicami;
- 3) współdziałać na bieżąco z organami ośrodka, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych.

4. Pedagog prowadzi następującą dokumentację:

- 1) roczny plan pracy;
- 2) dziennik pracy;
- 3) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej i pomocy korekcyjno-wychowawczej.

§ 77. 1. Do obowiązków psychologa ośrodka należy:

- 1) określenie stopnia i profilu rozwoju psychofizycznego ucznia;
- 2) wskazanie właściwych kierunków rewalidacji;
- 3) udzielanie nauczycielom wskazówek natury praktycznej w kwestii prowadzenia pracy poznawczej ucznia.

2. Psycholog prowadzi obserwację i badania psychologiczne w celu:

- 1) ustalenia przyczyn i źródeł występujących u uczniów zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych, niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;
- 2) wyboru kierunku kształcenia zawodowego lub przygotowania do pracy, form adaptacji społecznej i zawodowej;
- 3) opracowania prognozy rozwojowej.

3. Psycholog ma za zadanie:

- 1) współdziałanie w pracy zespołów opracowujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
- 2) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do warunków szkolnych oraz prowadzenie zespołowych lub indywidualnych zajęć psychoterapeutycznych;
- 3) ściśle współpracować z radą pedagogiczną ośrodka, innym pedagogiem, poradniami specjalistycznymi, lekarzami, rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 4) udział w zebraniach rad pedagogicznych dotyczących klasyfikacji, promocji i oceny uczniów w spotkaniach zespołów re kwalifikacyjnych.

4. Dokumentacja psychologa:

- 1) psycholog prowadzi dokumentację określoną odrębnymi przepisami;
- 2) psycholog pracuje na podstawie rocznego planu pracy;
- 3) psycholog prowadzi dziennik pracy.

§ 78. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań w celu ustalenia stanu mowy dzieci i uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji i rozwoju mowy uczniów i eliminowanie jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci i uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z realizowanego w ośrodku programu wychowawczo - profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 79. Do zadań prowadzących terapie specjalistyczne w ośrodku należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu ośrodka;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym

uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 80. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i ścieżki zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z kierunkiem kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i ścieżki zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej;
- 5) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami - wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
- 8) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego.

§ 81. 1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki w ośrodku jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą placówki.

2. Praca pedagogiczna nauczyciela – bibliotekarza obejmuje:

- 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, informowanie czytelników o nowościach;
- 3) rozmowy z czytelnikami o książkach;
- 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach;
- 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
- 8) dostosowywanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów i podopiecznych.

3. Praca organizacyjna nauczyciela – bibliotekarza obejmuje:

- 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz wideoteki;
- 2) konserwacja zbiorów;
- 3) organizowanie udostępniania zbiorów w ustalonych godzinach;
- 4) ustalanie stanu majątkowego z dyrektorem;
- 5) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.

§ 82. 1. W ośrodku nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół zwany nauczycielskim, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

2. Do zadań zespołu nauczycielskiego należy również:

- 1) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia na danym etapie edukacyjnym;
- 2) opracowanie na podstawie wyników diagnozy kierunków pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej z poszczególnymi uczniami;
- 3) ewaluacja podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i wdrażanie podjętych wniosków.

§ 83. Zadania pracowników pedagogicznych w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) w czasie zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych organizowanych w ośrodku i poza nim, opiekę nad dziećmi, uczniami sprawuje nauczyciel realizujący te zajęcia;
- 2) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad dziećmi, uczniami i podopiecznymi sprawuje nauczyciel dyżurujący według ustalonego harmonogramu i regulaminu dyżurów. Za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka;
- 3) podczas wycieczek przedmiotowych, krajoznawczo-turystycznych lub organizowanych przez ośrodek w innym celu, a odbywających się w najbliższej okolicy bez korzystania z publicznych środków lokomocji, jak również z ich zastosowaniem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący tę wycieczkę zgodnie z odrębną procedurą.
- 4) w dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele, zobowiązani są do sprawowania opieki nad dziećmi, uczniami i podopiecznymi, których rodzice zgłoszą taką potrzebę w określonym w Kalendarzu Roku Szkolnego terminie.

§ 84. 1. W ośrodku powołanych jest dwóch wicedyrektorów. Zasady powoływania stanowisk kierowniczych określają odrębne przepisy.

2. Za zgodą organu prowadzącego, na wniosek dyrektora, mogą być utworzone dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 85. Do zadań wicedyrektorów w szczególności należy:

- 1) organizowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej, egzekwowanie realizacji przydzielonych czynności organizacyjno-wychowawczych, przedkładanie wniosków radzie pedagogicznej w tych sprawach;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach nad przydzieloną grupą nauczycieli;
- 3) okresowe kontrolowanie dokumentacji nauczycieli i wychowawców;

- 4) wykonywanie innych czynności wynikających z opracowanego przez dyrektora ośrodka przydziału czynności;
- 5) w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka wicedyrektor podejmuje decyzje w zakresie wszystkich jego kompetencji.

§ 86. W ośrodku istnieją następujące stanowiska pracy dla osób zatrudnionych nie będących nauczycielami:

- 1) administracja:
 - a) sekretarz,
 - b) sekretarka,
 - c) intendent;
- 2) obsługa:
 - a) konserwator,
 - b) sprzątaczką,
 - c) kierowca,
 - d) kucharka,
 - e) pomoc kuchenna,
 - f) pomoc nauczyciela.

§ 87. 1. Pomoc nauczyciela współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami pedagogicznymi w opiece nad dziećmi, współdziała z obsługą w utrzymaniu ładu i porządku w placówce oraz dba o należytą dyscyplinę pracy.

2. Do obowiązków pomocy nauczyciela w szczególności należą:

- 1) czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, uczniów i podopiecznych głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania, poruszania się;
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizacji i prowadzeniu (gry i zabawy, wycieczki itp.).

§ 88. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania ośrodka, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieciom, uczniom i podopiecznym, dbanie o ład i czystość.

2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i podopiecznym należy:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
- 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w ośrodku;
- 4) bieżące informowanie dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci, uczniów i podopiecznych.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników, o których mowa w ust.1, ustala dyrektor.

Rozdział 11

DOKUMENTACJA

§ 89. 1. W ośrodku dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

2. Szkoły wchodzące w skład ośrodka prowadzą następującą dokumentację przebiegu nauczania:

- 1) księgę uczniów dla poszczególnych szkół;
- 2) dziennik lekcyjny dla każdego oddziału w wersji elektronicznej
- 3) dziennik zajęć specjalistycznych w wersji elektronicznej
- 4) arkusz ocen ucznia dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole;
- 5) księgi arkuszy uczniów;
- 6) księgę protokołów rady pedagogicznej i jej zespołów;
- 7) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
- 8) inną dokumentację uzgodnioną z dyrektorem.

3. Dokumentacja pedagogiczna ośrodka może być udostępniona:

- 1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego;
- 2) rodzicom w części dotyczącej przebiegu nauczania ich dzieci;
- 3) pracownikom naukowym i studentom – za zgodą dyrektora ośrodka – w zakresie dotyczącym prowadzonych badań lub odbywanych praktyk.

§ 90. Zasady prowadzenia przez ośrodek dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 91. Ośrodek prowadzi działalność socjalną na rzecz pracowników. Zakres i formy tej działalności określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 marca 1994 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288).

§ 92. 1. Ośrodek używa:

- 1) pieczęci:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
w Sanoku
38-500 Sanok, ul. Konarskiego 10
tel. (13) 46-31-980
NIP 687-143-57-38

- 2) ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY W SANOKU

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W SANOKU

3. Szkoła Podstawowa używa pieczęci podłużnej z napisem:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
38-500 SANOK, ul. Lipińskiego 34
tel. (013)46-31-980
NIP 687-143-57-38

4. Szkoła Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym i napisem w otoku:

SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY W SANOKU

5. Szkoła Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci podłużnej z napisem:

Szkoła
Przysposabiająca do Pracy
38-500 Sanok
ul. Konarskiego 10

6. W nazwach szkół umieszczonych na tablicach urzędowych opuszcza się wyraz „Specjalna”.

7. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwie szkolnym używa się pełnej nazwy, zgodnie z nazwą umieszczoną na pieczęciach okrągłych poszczególnych szkół.

Rozdział 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 93. W placówce może być prowadzona działalność w ramach wolontariatu. Zasady działania wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 94. Prace wykonane przez dzieci, uczniów i podopiecznych w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek z wykorzystaniem materiałów finansowanych przez ośrodek stanowią jego własność.

§ 95. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla uczniów i ich rodziców, a ponadto w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą ośrodka, która brzmi następująco: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

§ 96. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności ośrodka. Jest on dostępny na stronie internetowej ośrodka oraz u dyrektora w gabinecie.

§ 97. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie ośrodka jest rada pedagogiczna.

§ 98. Ośrodek zastrzega sobie prawa do wnoszenia poprawek do Statutu na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.

§ 99. Sprawy nieuregulowane w statucie ośrodka określają obowiązujące przepisy.

§ 100. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

§ 111. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia Uchwałą Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku nr 3 z dnia 5 marca 2025.