

STATUT

Szkoły Przysposabiającej do Pracy

w Specjalnym

Ośrodka Szkolno-Wychowawczym

w Sanoku

Podstawa prawna sporządzenia statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
6. Akty prawa wykonawczego do powyższych ustaw.

Rozdział 1

POJĘCIA DEFINIUJĄCE

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z uwzględnieniem wszystkich późniejszych zmian;
- 2) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sanoku (SOSW), w skład którego wchodzą: szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy, internat, oddziały przygotowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne, w którym organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) szkole przysposabiającej do pracy (SPP) – należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem oraz z Zespołem Aspergera ;
- 4) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę przy SOSW w Sanoku;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Sanoku będącego równocześnie dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 6) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Sanoku wspólnej dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 8) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Sanoku wspólnej dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 9) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające wspólnie dla ośrodka;
- 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, oddziałach przygotowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych, oddziałach prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia w świetlicy szkolnej i zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 11) nauczycielach-wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli którym powierzono funkcję wychowawcy oddziału szkolnego;
- 12) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 13) pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pracowników pracujących w bezpośrednim kontakcie z uczniami, podopiecznymi i dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli;
- 14) pielęgniarce – należy przez to rozumieć pielęgniarkę sprawującą podstawową opiekę pielęgniarską w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sanoku;

- 15) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Sanoku;
- 16) rodzicach – należy przez to rozumieć również osoby, którym przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę nad uczniem objętym zajęciami w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 17) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Sanocki;
- 18) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
- 19) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku;
- 20) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
- 21) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 22) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy jest trzyletnią szkołą publiczną dla młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, niepełnosprawność sprzężoną w tym uczniów z autyzmem.

2. Siedzibą szkoły jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, przy ulicy Konarskiego 10 oraz Lipińskiego 34.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Sanoku.

4. Organem prowadzącym jest Powiat Sanocki z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Sanoku.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Przysposabiająca do pracy w Sanoku.

7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła prowadzi stronę internetową, na której umieszcza informacje związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

9. Szkoła używa pieczęci urzędowych, których treści zostały opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

10. Zasady przyjęcia uczniów do szkoły Przysposabiającej do pracy reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

11. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do biblioteki szkolnej, stołówki szkolnej, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz Sali gimnastycznej.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa przy współpracy z rodzicami poprzez: zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem;
- 2) przeprowadzanie naboru uczniów w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych;
- 7) efektywne przygotowanie do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
- 8) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły realizacja zadań placówki może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Celem szkoły przysposabiającej do pracy jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń.

4. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.

§ 5. Zadania szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z autyzmem, słabowidzących, słabosłyszących i z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania:

- 1) działalność edukacyjna szkoły oparta jest na IPET ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia;
- 2) przygotowanie i realizacja IPET;
- 3) tworzenie warunków pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów oraz uczestnictwa ich w życiu społecznym i rodzinnym;
- 4) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem i osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
- 5) udzielanie uczniom pomocy rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej, pedagogicznej i psychologicznej.

§ 6. Zadania swoje szkoła realizuje poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i rewalidacyjnego;
- 2) organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych młodzieży;
- 3) realizowanie projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej;
- 4) zapewnienie uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej oraz opieki zdrowotnej;
- 6) współodpowiedzialność wszystkich pracowników szkoły za realizację celów nauczania i programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, którego treści realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 7) współdziałanie w realizacji procesu dydaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz z organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci i młodzieży;
- 8) współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym;
- 9) sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 10) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 7. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

ORGANY SZKOŁY

§ 8. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor, którego funkcję pełni dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku;
- 2) rada pedagogiczna, której funkcję pełni wspólna rada pedagogiczna jednostek oświatowych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku;
- 3) rada rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców jednostek oświatowych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku.

§ 9. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką oświatową;
- 2) działa w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę Prawo oświatowe.

2. Zakres zadań i kompetencje dyrektora określone zostały w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku.

4. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 11. 1. Rada rodziców szkoły stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Zakres, sposób działania, zadania i kompetencje rady rodziców określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku oraz jej regulamin.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

§ 12. 1. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

2. Dyrektor zapewnia i umożliwia organom szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy i zapisami zawartymi w Rozdziale 4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

4. Zasady rozpatrywania sporów między organami szkoły określone zostały w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

Rozdział 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt arkusza organizacji roku szkolnego opracowany na podstawie statutu oraz odrębnych przepisów, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole w planie finansowym.

§ 15. 1. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

2. W terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8:00.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych od godz. 7:30.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

§ 16. 1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały I-III, z podziałem na klasy.

2. Zasady tworzenia oddziałów ustala dyrektor.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4;
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
- 3) dla uczniów z autyzmem nie więcej niż 4;
- 4) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z autyzmem dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, nie więcej niż 5.

§ 17. 1. Okres nauki w szkole przysposabiającej do pracy wynosi 3 lata.

2. Kształcenie w szkole może odbywać się nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w który uczeń kończy 24 rok życia.

3. Okres nauki w szkole przysposabiającej do pracy można wydłużyć o maksymalnie dwa lata, z zastrzeżeniem, że uczeń nie skorzystał z przedłużenia na I lub II etapie edukacyjnym, w przeciwnym przypadku, wydłużenie nauki jest możliwe o jeden dodatkowy rok.

§ 18. 1. W szkole czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, uwzględniając w szczególności:

- 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów;
- 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
- 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone poza terenem ośrodka.

3. W szczególnie uzasadnionej sytuacji dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeniesienia ucznia w ciągu roku szkolnego do innej klasy.

§ 19. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i ze względu na inne wskazania uczniowie mogą być podzieleni na grupy z zastosowaniem kryteriów płci lub predyspozycji psychofizycznych.

§ 20. 1. Nauczanie religii / etyki organizowane jest w szkole na zgodę rodziców, która wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniona.

2. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; decyduje o nim rodzic, bądź uczeń nieubezpieczeni i pełnoletni, składając w szkole stosowne oświadczenie, po którym uczestnictwo w zajęciach staje się obowiązkowe.

3. Ocena z religii/ etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym jednak nie jest wliczana do średniej ocen.

4. W sytuacji nieuczęszczania ucznia na zajęcia religii czy etyki, dyrektor organizuje w tym czasie zajęcia zastępcze.

§ 21. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie ich aktywności i kreatywności;
- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych.

3. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów w ramach diagnozy przeprowadzonej przez wychowawcę oddziału oraz w miarę swoich możliwości finansowych.

§ 22. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciel wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.

3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Zmiany, o której mowa w ust. 3 dokonuje się na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, nauczyciela-wychowawcy lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i ruchowym, w tym z afazją, słabosłyszących, słabowidzących, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, uczestniczy pomoc nauczyciela, o której mowa w ust. 5.

§ 23. 1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwoju ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zostały określone w Rozdziale 7 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 24. 1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w którym określa sposób organizacji doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,

a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia doradztwo zawodowe organizowane w oparciu o opracowany program zgodny z podstawą programową dla uczniów szkoły przysposabiającej do pracy;

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie doradztwa zawodowego jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) warsztatów;
- 3) porad i konsultacji.

4. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

5. Zadania doradcy zawodowego zostały określone w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizacja zajęć doradztwa zawodowego powinna się odbywać z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość.

§ 25. 1. W szkole działa świetlica szkolna czynna codziennie w wymiarze godzin zatwierdzonym projektem organizacji roku szkolnego.

2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia rodziców spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.

3. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:

- 1) zapewnienie opieki dydaktyczno- wychowawczej uczniom;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) rozwijanie tolerancji i aktywności społecznej;
- 6) rozwijanie samodzielności.

4. Organizacja świetlicy została określona w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 26. Szkoła organizuje dowożenie uczniów na zajęcia. Zasady tej organizacji określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 27. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.

4. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki oraz odpłatności za korzystanie z posiłków określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

6. Stołówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 14:15.

§ 28. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej określa szczegółowo Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

Rozdział 6

REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

§ 29. 1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
- 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 30. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 29 ust. 1, dyrektor wprowadza metody kształcenia na odległość, które obejmują uczniów klas I-III lub wybranych oddziałów.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) różnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły może również wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany /hybrydowy – organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny – organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).

5. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) platforma edukacyjna;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) E-podręczniki;
- 4) materiały edukacyjne zamieszczane na platformach dedykowanych;
- 5) inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej.

6. Podstawowym kanałem informacyjnym z uczniami i rodzicami jest e-dziennik, telefon oraz droga mailowa .

7. Rodzice oraz uczniowie o wszelkich zmianach wynikających z realizacji procesu kształcenia informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły i poprzez przekazanie informacji telefoniczne.

8. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć zgodnie z zamieszczonym planem danego oddziału.

9. Dziennik elektroniczny jest miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także otrzymanych przez nich ocenach.

10. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

11. Lekcja online trwa nie krócej niż 30 minut. Pozostały czas do końca lekcji (15 minut) może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

12. Praca zdalna ucznia uwzględnia przerwy w pracy przy komputerze minimalnie 5 do 10 minut po każdej lekcji.

13. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 31. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizację pracy szkoły w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych oraz nauczania indywidualnego, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 7

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32. Pracodawcą dla nauczycieli uczących w szkole i pracowników administracyjno-obługowych pracujących na jej rzecz jest dyrektor ośrodka.

§ 33. 1. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela wychowawcy oraz innych pracowników określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

2. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

§ 34. 1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym, technicznym i finansowym.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor ośrodka.

§ 35. 1. W szkole funkcjonuje stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor współorganizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

3. Kompetencje wicedyrektora szkoły określone są w przydziale czynności ustalonym przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

Rozdział 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 36. W szkole przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję;
- 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;

- 5) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

§ 37. W szkole przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 38. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i zdobywania umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i kompetencji społecznych za pomocą metod i form kształcenia dostosowanych do tempa jego rozwoju.

§ 39. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym;
- 2) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy;
- 3) poszanowania swojej godności i jej ochrony;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją;
- 5) korzystania ze zorganizowanej przez szkołę pomocy psychologiczno– pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 6) wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości szkoły;
- 7) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 9) głoszenia swoich poglądów, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 10) noszenia dowolnego stroju codziennego przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a) w doborze ubioru i fryzury należy stosować umiar i uwzględniać zasady współżycia społecznego, codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny, dostosowany do warunków atmosferycznych,
 - b) na terenie uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zastępcze,
 - c) podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy; strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe,
 - d) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy, który stanowi:
 - dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,

– dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 40. Uprawnieniem uczniów jest w szczególności:

- 1) udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych;
- 2) udział w zajęciach sportowych, kulturalnych;
- 3) reprezentowanie szkoły;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole/ ośrodku;
- 5) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 41. Katalog uprawnień może być rozszerzony przez nauczycieli szkoły.

§ 42. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw ucznia:

- 1) uczeń ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy;
- 2) skargę ucznia mogą w jego imieniu składać rodzice lub pedagog szkolny czy psycholog szkolny w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
- 3) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi;
- 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;
- 5) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia.

§ 43. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 44. W szczególności do obowiązków ucznia należy:

- 1) godne reprezentowanie klasy i szkoły (w zakresie swoich możliwości);
- 2) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej;
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 5) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
- 6) naprawianie bądź rekompensowanie wyrządzonych szkód;
- 7) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań;
- 8) postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji;
- 9) dbanie o najbliższe otoczenie szkoły;
- 10) informowanie nauczycieli lub innych pracowników szkoły o fakcie pojawienia się na jej terenie środków lub przedmiotów zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 11) przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie oraz statucie ośrodka.

§ 45. 1. Ponadto do podstawowych obowiązków ucznia należy:

- 1) punktualne przychodzenie na zajęcia;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, niepalenie papierosów, e-papierosów, niepicie alkoholu, napojów energetycznych, nieużywanie środków odurzających;
- 3) dbałość o strój ucznia, godny miana ucznia, stosownie do zasad ujętych w § 39 ust. 1 pkt 10;
- 4) noszenie stroju odświętnego na wszystkie uroczystości szkolne (zgodnie z § 39 ust. 1 pkt 10 lit. d);
- 5) włączanie się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organy szkoły;
- 6) usprawiedliwianie nieobecności w szkole w ciągu 7 dni licząc od pierwszego dnia obecności w szkole.

2. Usprawiedliwienia nieobecności, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 dokonują rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie ustnej, w tym telefonicznie.

§ 46. 1. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywanie zadań czy poleceń tam zawartych.

3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze i etykiecie językowej.

5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do

odpowiednich komunikatorów.

§ 47. Uczniom zabrania się przynoszenia na teren szkoły i ośrodka środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 48. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - dotyczy to wszelkich funkcji jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).

4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.

5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

6. W przypadku łamania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel każdorazowo powiadamia rodziców, zapisuje uwagę w dzienniku elektronicznym. Kopię informacji przesyła do wychowawcy.

7. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i formie przewidzianej przez nauczyciela.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przysyłanie, przerabianie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przysyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

10. Zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę każdorazowo ustala kierownik wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i rodziców.

§ 49. 1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie szkoły.

2. Proponowane zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają akceptacji rady pedagogicznej po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę rodziców.

§ 50. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, nienaganne zachowanie, działalność na rzecz szkoły uczeń może otrzymać nagrodę.

§ 51. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, nauczyciela-wychowawcy, rady rodziców: po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 52. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkoły/ ośrodka;
- 3) list gratulacyjny lub pochwalny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkoły (na koniec roku szkolnego).

§ 53. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 54. Nauczyciel – wychowawca, jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 55. Każdy uczeń, rodzic, nauczyciel może wnieść zastrzeżenia do przyznanych nagród. Tryb wnoszenia zastrzeżeń w szkole jest następujący:

- 1) zastrzeżenia mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły lub jego rodziców;
- 2) wniosek kieruje się do dyrektora i składa w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
- 3) wniosek powinien zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
- 4) w przypadku złożenia wniosku przez ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
- 5) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty sposób;
- 6) dyrektor w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
- 7) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, innych nauczycieli a także uczniów i ich rodziców;
- 8) wyjaśnienie dyrektora jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

§ 56. 1. Decyzję o zastosowaniu kary podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela - wychowawcy, rady rodziców: po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) brak szacunku wobec innych uczniów, dzieci, a także pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 2) inicjowanie konfliktów i bójek;
- 3) posługiwanie się wulgarnym językiem;
- 4) wnoszenia na teren szkoły używek i ich wykorzystania;
- 5) samowolne opuszczanie terenu szkoły (ośrodka);
- 6) korzystanie bez zgody nauczyciela lub wychowawcy z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych;
- 7) nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- 8) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób;
- 9) groźby karalne względem uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 10) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób.

§ 57. Za przewinienia zawarte w § 56 ust. 2 uczeń może być ukarany w formie:

- 1) upomnienia ustnego nauczyciela - wychowawcy, nauczyciela;
- 2) nagany nauczyciela - wychowawcy, nauczyciela z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 3) upomnienia ustne na forum szkoły;
- 4) nagany dyrektora z adnotacją pisemną umieszczoną w teczkę ucznia;
- 5) wyłączenia z uczestnictwa w wycieczkach i imprezach;
- 6) zawieszenia praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) skreślenia z listy uczniów szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 58. Z wnioskami o ukaranie mogą występować:

- 1) nauczyciele i wychowawcy;
- 2) organy szkoły.

§ 59. 1. Wobec ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, za zgodą rodziców zastosować (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

3. W sytuacji, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust.1 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

4. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 1 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 60. Kary stosowane wobec ucznia nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.

§ 61. Nauczyciel – wychowawca, jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

§ 62. Za wszelkie szkody wyrządzone przez pełnoletnich nieubezważnionych uczniów materialnie odpowiadają oni osobiście. Wszelkie szkody muszą być usunięte w ciągu 7 dni (ewentualnie ustalić inny termin z nauczycielem – wychowawcą lub dyrektorem szkoły).

§ 63. O skreślenie pełnoletniego ucznia, wnioskuje się, w następujących sytuacjach:

- 1) niepodjęcia nauki przez ucznia w danym roku szkolnym w terminie 14 dni bez usprawiedliwienia;
- 2) gdy frekwencja ucznia jest poniżej 50% obecności na zajęciach lekcyjnych, braku ocen umożliwiających jego klasyfikację i nieprzystąpienie w ustalonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) przynoszenia, rozprowadzania, spożywania alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie szkoły/ ośrodka;
- 4) przebywania w szkole ucznia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środków psychoaktywnych;
- 5) stosowania gróźb, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów;
- 6) stosowania gróźb, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pracowników szkoły/ ośrodka;
- 7) dopuszczanie się kradzieży, wymuszeń i fałszerstw;
- 8) posiadania lub posługiwania się materiałami lub przedmiotami zagrażającymi życiu i zdrowiu;
- 9) stwarzania sytuacji zagrażającym zdrowiu lub życiu własnemu i innych uczniów, podopiecznych, dzieci i pracowników szkoły/ ośrodka;
- 10) gdy swoim zachowaniem wpływa negatywnie na funkcjonowanie innych uczniów, podopiecznych i dzieci (np. wywołuje stres, zachowania lękowe, zachowania agresywne, itp.);
- 11) gdy swoim zachowaniem wywiera demoralizujący wpływ na pozostałych uczniów, podopiecznych i dzieci;
- 12) gdy wszelkie podejmowane oddziaływania wychowawcze i stosowane kary niższego stopnia nie przyniosły zamierzonego efektu.

§ 64. Nauczyciel - wychowawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców ucznia o wszczęciu postępowania skreślenia ucznia oraz przyczynach takiej decyzji.

§ 65. Nauczyciel – wychowawca, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania pełnoletniego, nieubezpieczonego ucznia o wszczęciu postępowania skreślenia go z listy uczniów oraz przyczynach takiej decyzji.

§ 66. Kopie wszelkich pism związanych z procedurą skreślenia są przechowywane w teczkę osobowej ucznia.

§ 67. Odwołanie się od kary skreślenia polega na złożeniu do dyrektora przez ucznia lub jego rodziców pisemnego, wyczerpującego wyjaśnienia dotyczącego przewinienia oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 68. Wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania przez dyrektora ostatecznej decyzji.

§ 69. W sytuacji złożenia odwołania przez ucznia lub rodziców, dyrektor zobowiązany jest poinformować o tym fakcie radę pedagogiczną i ponownie zasięgnąć jej opinii w tej sprawie.

§ 70. Odwołanie się od kary skreślenia z listy uczniów, polega na złożeniu przez ucznia lub jego rodziców pisma zawierającego:

- 1) wyczerpujące wyjaśnienie przewinienia;
- 2) deklarację o konstruktywnej współpracy ze szkołą w celu poprawienia funkcjonowania ucznia w szkole;
- 3) prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 71. Przez czas prowadzenia postępowania w sprawie skreślenia, uczeń funkcjonuje w szkole na dotychczasowych zasadach, ma wszystkie prawa i obowiązki przysługujące w szkole.

Rozdział 9

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 72. Wewnątrzszkolne Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym służy do diagnozowania osiągnięć dydaktycznych ucznia, wzmacnia go psychicznie poprzez wskazywanie mocnych stron, rozbudza motywację do nauki. Daje także możliwość obserwowania rozwoju ucznia i rozpoznawania jego zainteresowań, uzdolnień oraz predyspozycji.

§ 73. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) diagnozie wstępnej poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępów w rozwoju;
- 2) informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 3) wspieraniu i motywowaniu ucznia do samodzielnego wykonywania zadań w miarę jego możliwości;
- 4) dostarczaniu informacji rodzicom o postępach edukacyjnych i dalszym rokowaniu;
- 5) upowszechnianiu osiągnięć uczniów;

- 6) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) ewaluowaniu programów nauczania.

§ 74. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz formułowaniu oceny.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest spójne z wypracowanym przez szkołę systemem wartości wynikającym z zadań zawartych w Szkolnym Programie Profilaktyczno - Wychowawczym.

§ 75. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) realizowanych treściach wynikających z założeń podstawy programowej oraz z Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- 2) przyjętych w danym oddziale formach oceniania i dokumentowania postępów każdego ucznia;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.

5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania do kryteriów oceny zachowania;
- 2) przekazać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

6. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na zajęciach a jego rodzicom podczas zebrań klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, w czasie konsultacji w wyznaczonych dniach tygodnia i godzinach, podczas spotkań indywidualnych z nauczycielem.

§ 76. 1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie bieżące powinno być dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia i motywować go do zdobywania kolejnych osiągnięć. Dopuszcza się stosowanie zindywidualizowanego systemu nagród: system żetonowy, tablica motywacyjna, punkty, nagrody rzeczowe itp.

4. Zespół nauczycieli ustala na początku roku szkolnego warunki oraz sposób oceniania i nagradzania w stosunku do każdego ucznia.

5. Dopuszcza się możliwość stosowania punktowych ocen bieżących oraz możliwości stosowania znaków „+” oraz „-” przy ocenach bieżących.

6. Punktowe oceny bieżące mają spełniać funkcje terapeutyczne, tzn. mają odzwierciedlać zaangażowanie ucznia oraz jego aktywność, nie muszą być natomiast oceną jego umiejętności. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

7. Punktowe oceny bieżące nauczyciel zobowiązany jest wpisywać do dziennika lekcyjnego. Oceny takie mogą być umieszczane w zeszytach uczniów.

8. Ocena wpisywana do zeszytu może zawierać komentarz.

9. Sposób oceniania osiągnięć ucznia powinien zostać odnotowany w IPET.

§ 77. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się z uwzględnieniem osiągnięć określonych w IPET.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza na zakończeniu okresu (półroczna), a roczna przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

4. Terminy zebrań klasyfikacyjnych rady pedagogicznej oraz termin zakończenia I okresu ustala dyrektor w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

5. Oceny opisowe śródroczne i roczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych nauczyciele są zobowiązani przekazać wychowawcy oddziału i wpisać do dziennika najpóźniej 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.

6. Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny o jeden rok szkolny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego. Otrzymuje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kończący naukę w danym typie szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia tej szkoły.

8. Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela-wychowawcy lub rodziców i za ich zgodą oraz w oparciu o aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może podjąć

uchwałę o przesunięcia ucznia na wyższy poziom edukacji, jeżeli swoimi umiejętnościami i wiadomościami wyróżnia się w danym zespole klasowym.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną wyrażoną stopniem wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

§ 78. 1. Nauczyciel dokonuje oceny opisowej (śródrocznej i rocznej), z którą zaznajamia uczniów i rodziców.

2. Sposoby informowania uczniów i rodziców o ocenach:

- 1) nauczyciel-wychowawca i nauczyciel informują ustnie rodziców na wywiadówkach, konsultacjach oraz indywidualnych rozmowach o postępach ucznia i jego zachowaniu;
- 2) nauczyciel-wychowawca i nauczyciel informują pisemnie rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu.

3. Zakres oceny obejmuje odpowiedzi ustne, pisemne, aktywność, działalność praktyczną i jest adekwatny do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia co najmniej miesiąc przed klasyfikacją.

6. Ustalając oceny klasyfikacyjne, należy uwzględnić stwierdzone w orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub poradni specjalistycznych te czynniki, które mają wpływ na oceny.

7. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu w oparciu o Wewnętrzne Ocenianie.

8. Przy ustalaniu oceny z poszczególnych przedmiotów w tym wychowania fizycznego bądź zajęć kształtujących kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza oraz na czas określony w tym zaświadczeniu.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 79. 1. Ocena zachowania ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel-wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów, psychologiem, pedagogiem. Ocena taka jest ostateczna.

2. Ocena zachowania opiera się na obserwacji:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) pilność, systematyczność,
 - b) zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - c) aktywny udział w pracach porządkowych,
 - d) przestrzeganie regulaminu klasowego i świetlicowego,
 - e) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
 - f) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) pomoc uczniom i wychowankom mniej sprawnym,
 - b) przestrzeganie norm kulturalnego i bezpiecznego funkcjonowania w szkole,
 - 3) dbałość o honor i tradycję ośrodka:
 - a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) dbałość o higienę i wygląd zewnętrzny,
 - b) nagrody i wyróżnienia uzyskane przez ucznia;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kultura osobista ucznia, koleżeństwo, właściwe zachowanie się;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocena zachowania uwzględnia indywidualne możliwości ucznia oraz zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe mające wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź opinii z poradni specjalistycznej.

§ 80. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład powołanej komisji wchodzi:

- a) dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący w ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z ośrodka lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład powołanej komisji wchodzi:
- a) dyrektor ośrodka albo nauczyciel zajmujący w ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 81. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 82. 1. O promowaniu do klasy programowo wyższej i ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając analizę osiągnięć ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywną ocenę poziomu funkcjonowania.

4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej zapisywane są w dzienniku zajęć szkolnych.

5. Wyniki klasyfikacji rocznej zapisywane są w dzienniku zajęć szkolnych, arkuszu ocen oraz na świadectwie szkolnym.

6. Wyniki klasyfikacji końcowej zapisywane są w dzienniku zajęć szkolnych, arkuszu ocen oraz na świadectwie ukończenia szkoły.

7. Ocena śródroczna z religii wyrażona jest w stopniach według następującej skali: stopień celujący - 6, bardzo dobry - 5, stopień dobry - 4, stopień dostateczny - 3, stopień dopuszczający - 2, stopień niedostateczny - 1.

§ 83. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania:

- 1) ewaluacji dokonuje się w celu sprawdzenia, czy wprowadzone wewnątrzszkolne ocenianie wymaga zmian i ewentualnego naniesienia poprawek;
- 2) ewaluacji dokonują wszyscy nauczyciele szkoły;
- 3) wnioski z ewaluacji zostają zaopiniowane na zebraniu rady pedagogicznej;
- 4) ewaluację przeprowadza się na wniosek organów szkoły, nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.

§ 86. Sprawy nieregulowane niniejszym statutem rozstrzygają przepisy ogólne określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Sanoku.

§ 87. Statut ośrodka oraz Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy są podstawowymi dokumentami regulującymi życie wewnętrzne szkoły.

§ 88. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia Uchwałą Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku nr 5 z dnia 5 marca 2025r.