

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 5
w Specjalnym
Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Sanoku**

Podstawa prawna sporządzenia statutu:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1116).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).
6. Akty prawa wykonawczego do powyższych ustaw.

Rozdział 1

POJĘCIA DEFINIUJĄCE

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z uwzględnieniem wszystkich późniejszych zmian;
- 2) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sanoku (SOSW), w skład którego wchodzą: szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy, internat, oddziały przygotowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne, w którym organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5 w Sanoku dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem;
- 4) wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (WWR) – należy przez to rozumieć zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 5) zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (ZRW) – należy przez to rozumieć zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- 6) oddziałach przygotowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć oddziały przygotowania przedszkolnego tzw. oddziały „0” dla dzieci z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną;
- 7) oddziałach przedszkolnych – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne, czyli oddziały poniżej „0”, dla dzieci z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności intelektualnej, autyzmem, z Zespołem Aspergera i niepełnosprawnością sprzężoną;
- 8) oddziały ZRW – należy przez to rozumieć oddziały rewalidacyjno wychowawcze dla dzieci i młodzieży z głębokim stopniem niepełnosprawności intelektualnej;
- 9) świetlicy – należy przez to rozumieć świetlicę przy SOSW w Sanoku;
- 10) grupach wychowawczych świetlicowych – należy przez to rozumieć grupę dzieci, uczniów, podopiecznych objętych opieką świetlicy w SOSW w Sanoku;
- 11) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę przy SOSW w Sanoku;
- 12) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku będącego równocześnie dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 13) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 14) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku wspólnej dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;
- 15) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku wspólnej dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku;

- 16) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające wspólnie dla ośrodka;
- 17) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, oddziałach przygotowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych, oddziałach prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia w świetlicy szkolnej i zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci;
- 18) nauczycielach-wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli którym powierzono funkcję wychowawcy oddziału szkolnego, grupy wychowawczej w internacie, oddziału przedszkolnego, oddziału przygotowania przedszkolnego, oddziału ZRW;
- 19) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 20) pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pracowników pracujących w bezpośrednim kontakcie z uczniami, podopiecznymi i dziećmi w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli;
- 21) pielęgniarkę – należy przez to rozumieć pielęgniarkę sprawującą podstawową opiekę pielęgniarską w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Sanoku;
- 22) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku;
- 23) podopiecznych – należy przez to rozumieć osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 24) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów przygotowania przedszkolnego;
- 25) rodzicach – należy przez to rozumieć również osoby, którym przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące opiekę nad uczniem/ dzieckiem objętym zajęciami w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku;
- 26) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Sanocki;
- 27) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie;
- 28) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Sanoku;
- 29) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
- 30) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 31) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Sanoku jest publiczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez

poradnię psychologiczno-pedagogiczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Siedzibą szkoły jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku, przy ulicy Konarskiego 10 oraz Lipińskiego 34.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 5 w Sanoku.

4. Organem prowadzącym jest Powiat Sanocki z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Sanoku.

5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa nr 5 w Sanoku.

7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Szkoła prowadzi stronę internetową, na której umieszcza informacje związane z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

9. Szkoła używa pieczęci urzędowych, których treści zostały opisane w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 3. 1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

2. Nauka w szkole jest bezpłatna.

3. W szkole są organizowane oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. W szkole zostały zorganizowane oddziały przedszkolne i oddziały przygotowania przedszkolnego, których organizacja została określona w Rozdziale 7 statutu.

5. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, które zostały określone odpowiednio w § 32 i § 33 statutu.

6. Zasady przyjęcia uczniów do szkoły podstawowej reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do biblioteki szkolnej, stołówki szkolnej, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz Sali gimnastycznej.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzania uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój poprzez:

- 1) przyswajanie wiedzy o świecie społeczno – przyrodniczym, w tym dbania o środowisko naturalne;
- 2) rozwijanie świadomości dbania o higienę zdrowia fizycznego i psychicznego swojego i innych osób;

- 3) zdobycie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 4) kształtowanie postaw warunkujących odpowiedzialne wypełnianie ról społecznych.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

3. Cele edukacyjne szkoły to wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie:

- 1) umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, młodzieżą, dorosłymi, z osobami niepełnosprawnymi itp.;
- 2) poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju;
- 3) umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 4) rozwijanie pamięci, wyobraźni, myślenia abstrakcyjnego i logicznego rozumowania;
- 5) kształtowanie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych, a zwłaszcza ważnych dla życia w państwie demokratycznym i obywatelskim.

4. Szkoła dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.

§ 5. Zadania szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

- 1) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki;
- 2) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów i nauczycieli;
- 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 4) realizowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania, w tym klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
- 6) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny, w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 7) przygotowanie i realizowanie IPET.

§ 6. 1. Zadania szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania:

- 1) działalność edukacyjna szkoły oparta jest na IPET ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w strefie najbliższego rozwoju ucznia;
- 2) przygotowanie i realizacja IPET.

2. Zadania szkoły podstawowej dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, słabowidzących, słabosłyszących i z niepełnosprawnościami sprzężonymi:

- 1) tworzenie warunków pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów oraz uczestnictwa ich w życiu społecznym i rodzinnym;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem i osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod;
- 3) udzielanie uczniom pomocy rehabilitacyjnej, rewalidacyjnej, pedagogicznej i psychologicznej;
- 4) przygotowanie i realizacja IPET.

§ 7. Zadania swoje szkoła realizuje poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i rewalidacyjnego;
- 2) organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży;
- 3) realizowanie projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej;
- 4) zapewnienie uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) organizowanie i wykonywanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej oraz opieki zdrowotnej;
- 6) współodpowiedzialność wszystkich pracowników szkoły za realizację celów nauczania i programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, którego treści realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 7) współdziałanie w realizacji procesu dydaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i rewalidacyjnego z rodzicami ucznia oraz z organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci i młodzieży;
- 8) współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym;
- 9) sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 10) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8. 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

CELE I ZADANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 9. 1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesnej edukacji dzieci do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

2. Cele wychowania przedszkolnego to:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Cele realizowane są poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;

- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 6) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 8) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 10) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 11) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 13) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
- 14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 15) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 16) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
- 17) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
- 18) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 19) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na terenie szkoły, a także w trakcie zajęć poza jej terenem (spacery i wycieczki).

§ 10. Zadania oddziałów przedszkolnych:

- 1) organizowanie opieki dla dzieci;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, podejmowanie działań związanych z wczesną interwencją oraz ułatwianie rodzinie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci w tym:
 - a) zapewnienie dzieciom pomocy specjalistów, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami oddziałów przedszkolnych,
 - b) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) zapewnienie dzieciom pełnej opieki, dbałość o ich bezpieczeństwo oraz zaspokajanie ich potrzeb zgodnie z warunkami oddziałów przedszkolnych,
 - d) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - e) stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju poczucia własnej wartości, poszanowanie ich godności osobistej oraz akceptowanie ich takimi, jakie są,

- f) przygotowanie dzieci do dalszej edukacji i samodzielności w życiu codziennym;
- 3) organizowanie i wykonywanie specjalistycznych zajęć w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWRD), w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) umożliwianie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 6) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 7) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 8) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjny i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 10) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 11) opracowanie i realizacja IPET.

§ 11. Oddziały przedszkolne realizują swoje zadania poprzez:

- 1) właściwą organizację procesu dydaktycznego, opiekuńczo-wychowawczego i rewalidacyjnego;
- 2) organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i wykonywanie opieki psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) organizowanie i wykonywanie specjalistycznych zajęć w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (WWRD);
- 5) współodpowiedzialność wszystkich pracowników przedszkola za realizację celów i zadań;
- 6) współdziałanie w realizacji procesu wychowawczo – dydaktycznego, opiekuńczego i rewalidacyjnego z rodzicami dziecka oraz organizacjami społecznymi mającymi statutowo określone zadania opieki i wychowania dzieci;
- 7) współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia dzieciom warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym.

Rozdział 5

ORGANY SZKOŁY

§ 12. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor, którego funkcję pełni dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sanoku;
- 2) rada pedagogiczna, której funkcję pełni wspólna rada pedagogiczna jednostek oświatowych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku;
- 3) rada rodziców, której funkcję pełni wspólna rada rodziców jednostek oświatowych wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką oświatową;
- 2) działa w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
- 4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przez Ustawę Prawo oświatowe.

2. Zakres zadań i kompetencje dyrektora określone zostały w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 14. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący Regulamin Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku.

4. Szczegóły dotyczące zadań, kompetencji i organizacji pracy rady pedagogicznej określone zostały w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 15. 1. Rada rodziców szkoły stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Zakres, sposób działania, zadania i kompetencje rady rodziców określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku oraz jej regulamin.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

§ 16. 1. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności, w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

2. Dyrektor zapewnia i umożliwia organom szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami ustawy i zapisami zawartymi w Rozdziale 4 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

4. Zasady rozpatrywania sporów między organami szkoły określone zostały w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

Rozdział 6

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowi zatwierdzony przez organ prowadzący projekt arkusza organizacji roku szkolnego opracowany na podstawie statutu oraz odrębnych przepisów, z uwzględnieniem środków finansowych przyznanych szkole w planie finansowym.

§ 19. 1. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

2. W terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8:00.

5. Dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych od godz. 7:30.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

8. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział (klasa).

2. Zasady tworzenia oddziałów ustala dyrektor.

3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:

- 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie więcej niż 16;
- 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
- 3) dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera nie więcej niż 4;
- 4) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z autyzmem i zespołem Aspergera, dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, nie więcej niż 5.

4. Kształcenie w szkole podstawowej może odbywać się nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia. Okres nauki na każdym etapie edukacyjnym (klasy 1-3 i 4-8) można wydłużyć: w klasach 1-3 o jeden rok, w klasach 4-8 o dwa lata.

5. W szczególnie uzasadnionej sytuacji dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych na jednym etapie edukacyjnym.

6. W pierwszym etapie edukacyjnym i w oddziałach (klasach) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:

- 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów;
- 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
- 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeniesienia ucznia w ciągu roku szkolnego do innego oddziału.

8. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i ze względu na inne wskazania uczniowie mogą być podzieleni na grupy z zastosowaniem kryteriów płci lub predyspozycji psychofizycznych.

§ 21. 1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w formie zajęć klasowo-lekcyjnych dla wszystkich uczniów szkoły i zajęć do wyboru przez uczniów klas VII-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym ze sprzężeniami, do których organizacji zastosowanie mają odrębne przepisy.

2. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie wyjść grupowych uczniów, których organizację określają odrębne przepisy.

3. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się także w formie krajoznawstwa i turystyki, w tym za granicę.

§ 22. 1. Nauczanie religii / etyki organizowane jest w szkole na zgodę rodziców, która wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniona.

2. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny; decyduje o nim rodzic, składając w szkole stosowne oświadczenie, po którym uczestnictwo w zajęciach staje się obowiązkowe.

3. Ocena z religii/ etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym jednak nie jest wliczana do średniej ocen.

4. W sytuacji nieuczęszczania ucznia na zajęcia religii czy etyki, dyrektor organizuje w tym czasie zajęcia zastępcze.

§ 23. 1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu swoich zainteresowań i uzdolnień poprzez:

- 1) stymulowanie ich aktywności i kreatywności;

- 2) budowanie wiary we własne możliwości;
- 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

2. Uczniowie mają możliwość:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do reprezentowania szkoły w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych;
- 3) udziału w projektach edukacyjnych.

3. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów w ramach diagnozy przeprowadzonej przez wychowawcę oddziału oraz w miarę swoich możliwości finansowych.

§ 24. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciel wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.

3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Zmiany, o której mowa w ust. 3 dokonuje się na pisemny, umotywowany wniosek rodziców, nauczyciela-wychowawcy lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. W klasach I – VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i głębokim, ruchowym, w tym z afazją, słabosłyszących, słabowidzących, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatrudnia się pomoc nauczyciela.

6. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, uczestniczy pomoc nauczyciela, o której mowa w ust. 5.

§ 25. 1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi/dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwoju ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zostały określone w Rozdziale 7 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 26. 1. Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w którym określa sposób organizacji doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zapewnia:

- 1) doradztwo zawodowe organizowane w oparciu o opracowany program zgodny z podstawą programową dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej;

- 2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w zakresie doradztwa zawodowego jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) warsztatów;
- 3) porad i konsultacji.

4. Doradztwo zawodowe realizowane jest na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego. Preorientacja zawodowa ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

5. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Zadania doradcy zawodowego zostały określone w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizacja zajęć doradztwa zawodowego powinna się odbywać z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość.

§ 27. 1. W szkole działa świetlica szkolna czynna codziennie w wymiarze godzin zatwierdzonym projektem organizacji roku szkolnego.

2. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia rodziców spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.

3. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:

- 1) zapewnienie opieki dydaktyczno- wychowawczej uczniom;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) rozwijanie tolerancji i aktywności społecznej;
- 6) rozwijanie samodzielności.

4. Organizacja świetlicy została określona w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 28. Szkoła organizuje dowożenie uczniów, dzieci i podopiecznych na zajęcia. Zasady tej organizacji określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

§ 29. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka organizuje dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.

4. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
 5. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki oraz odpłatności za korzystanie z posiłków określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.
 6. Stołówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 14:15.
- § 30.** 1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej określa szczegółowo Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

Rozdział 7

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- § 31.** 1. Podstawową jednostką organizacji pracy przedszkola i oddziału przygotowania przedszkolnego jest oddział.
2. Organizacja wychowania i opieki w danym roku szkolnym określona jest w arkuszu organizacji Ośrodka.
3. Praca oddziału przedszkolnego i przygotowania przedszkolnego przebiega na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów dopuszczonych do użytku przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, lub programu autorskiego dopuszczonego do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
4. Liczba dzieci w oddziale wynosi odpowiednio:
- 1) w oddziale dla dzieci, w tym z autyzmem oraz z Zespołem Aspergera nie więcej niż 4 osoby;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4 osoby;
 - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8 osób;
 - 4) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących nie więcej niż 8 osób;
 - 5) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją nie więcej niż 12 osób;
 - 6) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punktach 1-5 wynosi nie więcej niż 5 osób.
5. Oddział przedszkolny i przygotowania przedszkolnego pracuje od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Oddziały przedszkolne funkcjonują w oparciu o Regulamin Oddziałów Przedszkolnych przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku.
7. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się na zasadach:
- 1) dzieci przyrowadzane są przez rodziców do sali, w której odbywają się zajęcia;

- 2) dzieci idące do domu, po planowanych zajęciach odbierane są przez rodziców lub osoby upoważnione (pełnoletnie) do odbioru w Sali;
- 3) dzieci mogą być przywożone i odwożone przez przystosowane samochody do przewozu osób niepełnosprawnych na zasadzie porozumienia rodziców z właściwą dla miejsca zamieszkania dziecka jednostką samorządu terytorialnego (gmina);
- 4) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice informowani są na pierwszym spotkaniu z nauczycielem (przed rozpoczęciem roku szkolnego);
- 6) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci;
- 7) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko osobiście przez rodziców;
- 8) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej, jeżeli stan osoby odbierającej dziecko wskazuje, że może być ona pod wpływem alkoholu, środków odurzających bądź agresywnie zachowuje się;
- 9) o przypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora, który natychmiast podejmuje działania przewidziane prawem;
- 10) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
- 11) przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w jednostce 1 godzinę;
- 12) po upływie czasu określonego w pkt 11 nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka;
- 13) życzenie rodzica dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone stosownym orzeczeniem sądowym.

8. Dyrektor ośrodka określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka, w tym informacje związane z dowozem dzieci do placówki w Procedurze przyprowadzania na zajęcia i odbierania z zajęć wychowanków SOSW w Sanoku.

§ 32. 1. W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (ZRW) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

2. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju psychoruchowego uczestników zajęć, uzyskanie jak największej niezależności w codziennym funkcjonowaniu, poszerzanie zainteresowań otoczeniem. Obejmują one wspieranie rozwoju umiejętności motorycznych, poznawczych, emocjonalno-poznawczych, porozumiewania się oraz samoobsługowych.

3. Podstawą przyjęcia na zajęcia jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno - pedagogicznej.

4. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży, o których mowa w ust. 1, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
6. Godzina zajęć trwa 60 minut.
7. Wymiar zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi 20 godzin tygodniowo, ale nie więcej niż 4 godziny dziennie.
8. Zajęcia zespołowe odbywają się w grupie 2-4 osobowej. Dla nauczania indywidualnego przewiduje się maksymalnie 10 godzin w tygodniu (w zależności od etapu kształcenia).
9. Praca z każdym uczniem przebiega w oparciu o indywidualne programy rewalidacyjno-wychowawcze, które opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb także z innymi specjalistami.
10. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor szkoły, we współpracy z rodzicami uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
11. W pracy z uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych specjaliści wykorzystują metody umiejętnie dostosowane do ich poziomu rozwoju i zidentyfikowanych potrzeb.
12. Oddziały rewalidacyjno-wychowawcze funkcjonują w oparciu o Regulamin Oddziałów ZRW przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku.

§ 33. 1. W szkole organizowane są zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD).

2. Wczesne wspomaganie rozwoju to specjalistyczne zajęcia, których celem jest wspieranie rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego funkcjonowania, z którego mogą skorzystać dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.

3. Podstawą objęcia dziecka zajęciami WWRD jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju. Opinię tę wydaje zespół orzekający z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 1 do 2 godzin w tygodniu dla jednego dziecka.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

6. Rodzaj zajęć uwarunkowany jest zaleceniami zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. Zajęcia w ramach WWRD prowadzone są dla dzieci w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia do niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

8. Podstawą do objęcia dziecka jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez zespół orzekających działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. W skład zespołu specjalistów pracujących z dziećmi w szkole w ramach WWRD wchodzi: pedagog, psycholog, logopeda, specjalista w zakresie integracji sensorycznej, fizjoterapeuta oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb.

10. Celem realizacji WWRD jest:

- 1) wczesne rozpoznanie niepełnosprawności dziecka i stymulowanie jego rozwoju aż do podjęcia nauki w szkole;

- 2) poznanie sytuacji dziecka i jego rodziny oraz świadczenie pomocy adekwatnej do jego potrzeb;
- 3) podjęcie systematycznego kompleksowego działania na rzecz rozwoju dziecka i poprawienia jego sytuacji życiowej.

11. Zadania realizowane przez zespół specjalistów w ramach wczesnego wspomagania rozwoju:

- 1) wspieranie rodziców dzieci objętych programem WWRD, pomoc w zaakceptowaniu trudnej dla nich sytuacji, udzielanie informacji o dziecku i jego trudnościach, przygotowanie materiałów z ćwiczeniami, które rodzic może wykonywać z dzieckiem w domu;
- 2) diagnoza funkcjonalna dziecka w zakresie funkcji poznawczych i społecznych oraz poznanie jego mocnych i słabych przeprowadzona na podstawie badań diagnostycznych, obserwacji i wywiadu z opiekunem dziecka;
- 3) opracowanie indywidualnego programu pomocy dziecku; program ten powinien być dopasowany do możliwości dziecka i uwzględniać wiele różnych oddziaływań terapeutycznych.

12. Specjaliści w ramach WWRD realizują terapie obejmujące różne elementy programów oraz wykorzystują różnorodne metody i formy pracy z dzieckiem.

13. Funkcjonowanie WWRD określa odrębny regulamin.

Rozdział 8

REALIZACJA ZADAŃ SZKOŁY W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

§ 34. 1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
- 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 35. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 34 ust. 1, dyrektor wprowadza metody kształcenia

na odległość, które obejmują podopiecznych oddziału przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uczniów klas I-VIII lub wybranych oddziałów.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) różnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły może również wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany /hybrydowy – organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny – organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia/ wychowanka z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).

5. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) platforma edukacyjna;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) E-podręczniki;
- 4) materiały edukacyjne zamieszczane na platformach dedykowanych;
- 5) inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej.

6. Podstawowymi kanałami informacyjnymi z uczniami i rodzicami jest e-dziennik, telefon, oraz droga mailowa.

7. Rodzice oraz uczniowie o wszelkich zmianach wynikających z realizacji procesu kształcenia informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły i poprzez przekazanie informacji telefoniczne oraz mailowo.

8. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć zgodnie z zamieszczonym planem danego oddziału.

9. Dziennik elektroniczny jest miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także otrzymanych przez nich ocenach.

10. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

11. Lekcja online trwa nie krócej niż 30 minut. Pozostały czas do końca lekcji (15 minut) może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

12. Praca zdalna ucznia uwzględnia przerwy w pracy przy komputerze minimalnie 5 do 10 minut po każdej lekcji.

13. W oddziałach klas 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych uczniów w porozumieniu z rodzicami. Wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania online na platformie edukacyjnej co najmniej jedną lekcję, pozostałe zajęcia z wychowawcą mogą być prowadzone w formie uzgodnionej z wychowawcą.

14. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych są prowadzone analogicznie jak dla uczniów klas I – III, i dostosowane są do wieku i możliwości wychowanków. Wychowawcy komunikują się z rodzicami dzieci za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

15. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 36. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizację pracy szkoły w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych oraz nauczania indywidualnego, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 9

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37. Pracodawcą dla nauczycieli uczących w szkole i pracowników administracyjno-usługowych pracujących na jej rzecz jest dyrektor ośrodka.

§ 38. 1. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela wychowawcy oraz innych pracowników określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

2. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Spełnianie tych obowiązków i zadań podlega kontroli dyrektora, w ramach sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego.

§ 39. 1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem organizacyjnym, technicznym i finansowym.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor ośrodka.

- § 40.** 1. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor współorganizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły Podstawowej
3. Kompetencje wicedyrektora Szkoły Podstawowej określone są w przydziale czynności ustalonym przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sanoku.

Rozdział 10

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA, UCZNIA I PODOPIECZNEGO

§ 41. W szkole przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję;
- 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących;
- 5) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

§ 42. W szkole przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.

§ 43. Dziecko, uczeń i podopieczny mają prawo do uzyskiwania wiedzy i zdobywania umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i kompetencji społecznych za pomocą metod i form kształcenia dostosowanych do tempa jego rozwoju.

§ 44. W szczególności dziecko, uczeń i podopieczny mają prawo do:

- 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym;
- 2) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy;
- 3) poszanowania swojej godności i jej ochrony;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją;

- 5) korzystania ze zorganizowanej przez szkołę pomocy psychologiczno– pedagogicznej oraz doradztwa zawodowego;
- 6) wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości szkoły;
- 7) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 9) głoszenia swoich poglądów, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 10) noszenia dowolnego stroju codziennego przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a) w doborze ubioru i fryzury należy stosować umiar i uwzględniać zasady współżycia społecznego, codzienny strój ucznia powinien być estetyczny, skromny, czysty i funkcjonalny, dostosowany do warunków atmosferycznych,
 - b) na terenie szkoły dziecko, uczeń i podopieczny zobowiązany jest nosić obuwie zastępcze,
 - c) podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy; strój sportowy ucznia to: sportowa podkoszulka i spodenki sportowe lub dres i obuwie sportowe,
 - d) podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych, ucznia obowiązuje strój galowy, który stanowi:
 - dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
 - dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie i biała koszula.

§ 45. Uprawnieniem dzieci, uczniów i podopiecznych jest w szczególności:

- 1) udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych;
- 2) udział w zajęciach sportowych, kulturalnych;
- 3) reprezentowanie szkoły;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole/ ośrodku;
- 5) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 46. Katalog uprawnień może być rozszerzony przez nauczycieli szkoły.

§ 47. Tryb składania skargi w przypadku naruszania praw dziecka, ucznia i podopiecznego:

- 1) dziecko, uczeń i podopieczny ma prawo do złożenia do dyrektora skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy;
- 2) skargę dziecka, ucznia i podopiecznego mogą w jego imieniu składać rodzice lub pedagog szkolny czy psycholog szkolny w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
- 3) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi;
- 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;

- 5) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji dziecka, ucznia lub podopiecznego.

§ 48. Dziecko, uczeń i podopieczny zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 49. W szczególności do obowiązków dziecka, ucznia i podopiecznego należy:

- 1) godne reprezentowanie klasy, oddziału i szkoły (w zakresie swoich możliwości);
- 2) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej;
- 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 5) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
- 6) naprawianie bądź rekompensowanie wyrządzonych szkód;
- 7) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań;
- 8) postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji;
- 9) dbanie o najbliższe otoczenie szkoły;
- 10) informowanie nauczycieli lub innych pracowników szkoły o fakcie pojawienia się na jej terenie środków lub przedmiotów zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 11) przestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie oraz statucie ośrodka.

§ 50. 1. Ponadto do podstawowych obowiązków dziecka, ucznia i podopiecznego należy:

- 1) punktualne przychodzenie na zajęcia;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, niepalenie papierosów, e-papierosów, niepicie alkoholu, napojów energetycznych, nieużywanie środków odurzających;
- 3) dbałość o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do zasad ujętych w § 44 ust. 1 pkt 10;
- 4) noszenie stroju odświętnego na wszystkie uroczystości szkolne (zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 10 lit. d);
- 5) włączanie się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organy szkoły;
- 6) usprawiedliwianie nieobecności w szkole w ciągu 7 dni licząc od pierwszego dnia obecności w szkole.

2. Usprawiedliwienia nieobecności, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 dokonują rodzice za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie ustnej, w tym telefonicznie.

§ 51. 1. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywanie zadań czy poleceń tam zawartych.

3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze i etykiecie językowej.

5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 52. Dzieciom, uczniom i podopiecznym zabrania się przynoszenia na teren szkoły i Ośrodka środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.

§ 53. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - dotyczy to wszelkich funkcji jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).

4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.

5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

6. W przypadku łamania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel każdorazowo powiadamia rodziców, zapisuje uwagę w dzienniku elektronicznym. Kopię informacji przesyła do wychowawcy.

7. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i formie przewidzianej przez nauczyciela.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

- 1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;
- 2) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;
- 3) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie, przerabianie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

10. Zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę każdorazowo ustala kierownik wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i rodziców.

§ 54. 1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice, dzieci, uczniowie i podopieczni.

2. Proponowane zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają akceptacji rady pedagogicznej po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę rodziców.

§ 55. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, nienaganne zachowanie, działalność na rzecz szkoły dziecko, uczeń i podopieczny może otrzymać nagrodę.

§ 56. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, nauczyciela-wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców: po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 57. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy;
- 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkoły/ ośrodka;
- 3) list gratulacyjny lub pochwalny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkoły (na koniec roku szkolnego).

§ 58. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 59. Nauczyciel – wychowawca, jest zobowiązany do informowania rodziców dziecka, ucznia i podopiecznego o przyznanej mu nagrodzie.

§ 60. Każdy uczeń, rodzic, nauczyciel może wnieść zastrzeżenia do przyznanych nagród. Tryb wnoszenia zastrzeżeń w szkole jest następujący:

- 1) zastrzeżenia mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły lub jego rodziców;
- 2) wniosek kieruje się do dyrektora i składa w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
- 3) wniosek powinien zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
- 4) w przypadku złożenie wniosku przez ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
- 5) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty sposób;
- 6) dyrektor w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
- 7) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, innych nauczycieli a także uczniów i ich rodziców;
- 8) wyjaśnienie dyrektora jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

§ 61. 1. Decyzję o zastosowaniu kary podejmuje dyrektor na wniosek nauczyciela - wychowawcy, rady rodziców: po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Dziecko, uczeń i podopieczny może zostać ukarany za:

- 1) brak szacunku wobec innych uczniów, dzieci i podopiecznych, a także pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 2) inicjowanie konfliktów i bójek;
- 3) posługiwanie się wulgarnym językiem;
- 4) wnoszenia na teren szkoły używek i ich wykorzystania;
- 5) samowolne opuszczanie terenu szkoły (ośrodka);
- 6) korzystanie bez zgody nauczyciela lub wychowawcy z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych;
- 7) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach;
- 8) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób;
- 9) groźby karalne względem uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 10) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób.

§ 62. Za przewinienia zawarte w § 61 ust. 2 dziecko, uczeń i podopieczny może być ukarany w formie:

- 1) upomnienia ustnego nauczyciela - wychowawcy, nauczyciela;
- 2) nagany nauczyciela - wychowawcy, nauczyciela z wpisem do dziennika lekcyjnego;

- 3) upomnienia ustne na forum szkoły;
- 4) nagany dyrektora z adnotacją pisemną umieszczoną w teczce ucznia;
- 5) wyłączenia z uczestnictwa w wycieczkach i imprezach;
- 6) zawieszenia praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) przeniesienia do innej placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) skreślenia z listy uczniów, podopiecznych szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 63. Z wnioskami o ukaranie mogą występować:

- 1) nauczyciele i wychowawcy;
- 2) organy szkoły.

§ 64. 1. Wobec ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978) za zgodą rodziców zastosować (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

3. W sytuacji, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 1 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

4. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 1 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 65. Kary stosowane wobec dziecka, ucznia i podopiecznego nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej.

§ 66. Nauczyciel – wychowawca, jest zobowiązany do informowania rodziców dziecka, ucznia i podopiecznego o zastosowanej wobec niego karze.

§ 67. Za wszelkie szkody wyrządzone przez pełnoletnich nieubezprawionych uczniów materialnie odpowiadają oni osobiście. Wszelkie szkody muszą być usunięte w ciągu 7 dni (ewentualnie ustalić inny termin z nauczycielem – wychowawcą lub dyrektorem szkoły).

§ 68. 1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dyrektora szkoły uczeń szkoły podstawowej objęty obowiązkiem szkolnym, może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 5) kradzież;
- 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) czyny nieobyczajne;
- 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. O przeniesienie ucznia, wychowanka i podopiecznego do innej szkoły wnioskuje się również, gdy:

- 1) zasadne jest odizolowanie ucznia od dotychczasowego środowiska rówieśniczego i rodzinnego negatywnie wpływającego na jego funkcjonowanie;
- 2) wszelkie podejmowane oddziaływania wychowawcze nie przyniosły zamierzonego efektu.

§ 69. 1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokołu zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.

2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie rady pedagogicznej szkoły.

3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być nauczyciel-wychowawca, pedagog (psycholog) szkolny, rzecznik praw ucznia.

4. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek przedstawić radzie pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca oddziału zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

5. Rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.

6. Rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły.

7. Dyrektor szkoły kieruje sprawę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

9. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

10. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 70. O skreślenie pełnoletniego ucznia, wnioskuje się, w następujących sytuacjach:

- 1) niepodjęcia nauki przez ucznia w danym roku szkolnym w terminie 14 dni bez usprawiedliwienia;
- 2) gdy frekwencja ucznia jest poniżej 50% obecności na zajęciach lekcyjnych, braku ocen umożliwiających jego klasyfikację i nieprzystąpienie w ustalonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) przynoszenia, rozprowadzania, spożywania alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie szkoły/ ośrodka;
- 4) przebywania w szkole ucznia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środków psychoaktywnych;
- 5) stosowania gróźb, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów;
- 6) stosowania gróźb, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pracowników szkoły/ ośrodka;
- 7) dopuszczanie się kradzieży, wymuszeń i fałszerstw;
- 8) posiadania lub posługiwania się materiałami lub przedmiotami zagrażającymi życiu i zdrowiu;
- 9) stwarzania sytuacji zagrażającym zdrowiu lub życiu własnemu i innych uczniów, podopiecznych, dzieci i pracowników szkoły/ ośrodka;
- 10) gdy swoim zachowaniem wpływa negatywnie na funkcjonowanie innych uczniów, podopiecznych i dzieci (np. wywołuje stres, zachowania lękowe, zachowania agresywne, itp.);
- 11) gdy swoim zachowaniem wywiera demoralizujący wpływ na pozostałych uczniów, podopiecznych i dzieci;
- 12) gdy wszelkie podejmowane oddziaływania wychowawcze i stosowane kary niższego stopnia nie przyniosły zamierzonego efektu.

§ 71. 1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko uczęszczające do oddziałów przedszkolnych z listy podopiecznych, w następujących przypadkach:

- 1) nieuczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny, co najmniej przez 1 miesiąc;
- 2) w sytuacji, gdy pobyt dziecka w grupie zagraża bezpieczeństwu dzieci i dezorganizuje pracę z dziećmi (po wyczerpaniu wszystkich działań ukierunkowanych na udzielenie pomocy dziecku i rodzinie).

2. Od decyzji o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych rodzicom przysługuje prawo do odwołania się, które składa się za pośrednictwem dyrektora do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia.

§ 72. Nauczyciel - wychowawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców ucznia, podopiecznego, o wszczęciu postępowania przeniesienia ucznia lub skreślenia ucznia, podopiecznego, oraz przyczynach takiej decyzji.

§ 73. Nauczyciel – wychowawca, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania pełnoletniego, nieubezpieczonego ucznia i podopiecznego o wszczęciu postępowania skreślenia go z listy uczniów/ podopiecznych oraz przyczynach takiej decyzji.

§ 74. Kopie wszelkich pism związanych z procedurą przeniesienia lub skreślenia są przechowywane w teczkach osobowych ucznia.

§ 75. Odwołanie się od kary przeniesienia czy skreślenia polega na złożeniu do dyrektora przez dziecko, ucznia, podopiecznego lub jego rodziców pisemnego, wyczerpującego wyjaśnienia dotyczącego przewinienia oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 76. Wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania przez dyrektora ostatecznej decyzji.

§ 77. W sytuacji złożenia odwołania przez dziecko, ucznia i podopiecznego lub rodziców, dyrektor zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Radę Pedagogiczną i ponownie zasięgnąć jej opinii w tej sprawie.

§ 78. Odwołanie się od kary przeniesienia lub skreślenia z listy uczniów, polega na złożeniu przez ucznia lub jego rodziców pisma zawierającego:

- 1) wyczerpujące wyjaśnienie przewinienia;
- 2) deklarację o konstruktywnej współpracy ze szkołą w celu poprawienia funkcjonowania ucznia w szkole;
- 3) prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 79. Przez czas prowadzenia postępowania w sprawie przeniesienia bądź skreślenia dziecko, uczeń i podopieczny funkcjonuje w szkole na dotychczasowych zasadach, ma wszystkie prawa i obowiązki przysługujące w szkole.

Rozdział 11

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 80. Wewnątrzszkolny Ocenianie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na wszystkich etapach edukacyjnych służy do diagnozowania osiągnięć dydaktycznych ucznia, wzmacnia go psychicznie poprzez wskazywanie mocnych stron, rozbudza motywację do nauki. Daje także możliwość obserwowania rozwoju ucznia i rozpoznawania jego zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji.

§ 81. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) diagnozie wyjściowej poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępów w rozwoju;
- 2) informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 3) wspieraniu i motywowaniu ucznia do samodzielnego wykonywania zadań w miarę jego możliwości;

- 4) dostarczaniu informacji rodzicom i prawnym opiekunom o postępach edukacyjnych i dalszym rokowaniu;
- 5) upowszechnianiu osiągnięć uczniów;
- 6) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) ewaluowaniu programów nauczania.

§ 82. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym IPET uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału (klasy) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz formułowaniu oceny.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest spójne z wypracowanym przez szkołę systemem wartości wynikającym z zadań zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Profilaktyczno - Wychowawczych.

§ 83. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, jak również skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.

5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania do kryteriów oceny zachowania;
- 2) przekazać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

6. Informacja zwrotna przekazana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.

7. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, w czasie konsultacji w wyznaczonych dniach tygodnia i godzinach, podczas spotkań indywidualnych z nauczycielem.

8. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.

9. Kontrolne prace pisemne stanowią dokumentację przebiegu nauczania i są przechowywane w szkole przez okres roku szkolnego.

§ 84. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec okresu.

3. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów nauczyciele są zobowiązani ustalić najpóźniej 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 85. 1. Rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela wychowawcy oddziału lub rodziców i za ich zgodą oraz w oparciu o aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia, którego deficyty rozwojowe uniemożliwiają opanowanie podstawowych wymagań programowych do oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela wychowawcy lub rodziców i za ich zgodą oraz w oparciu o aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może podjąć uchwałę o przesunięciu ucznia do klasy wyższej, jeżeli swoimi umiejętnościami i wiadomościami wyróżnia się w danym zespole klasowym.

3. Oceny dokonuje nauczyciel przedmiotu w oparciu o sformułowane wymagania edukacyjne w ramach realizowanej podstawy programowej. Wymagania edukacyjne uwzględniają możliwości intelektualne ucznia i jego wkład pracy.

§ 86. 1. Sposoby informowania uczniów i rodziców o ocenach:

- 1) wpisywanie ocen w zeszytach i dzienniczkach ucznia oraz w zeszytach kontaktów;
- 2) ustne informowanie rodziców na wywiadówkach oraz w indywidualnych rozmowach;
- 3) pisemne sporządzenie wykazu ocen śródrocznych i rocznych ucznia i przekazywanie ich rodzicom;
- 4) wpisywanie ocen w dziennikach lekcyjnych;
- 5) przedstawianie oceny opisowej w klasach I-III.

2. Zakres oceny obejmuje odpowiedzi ustne, pisemne, działalność praktyczną. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;

- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową z danych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, lub osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który biegle choć nie całkowicie opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach wskazują na brak postępów ucznia z danego przedmiotu.

4. Na poziomie I etapu edukacyjnego nauczyciel przedmiotu wystawiający uczniowi ocenę opisową wpisuje ją osobiście do dziennika i podpisuje się pod nią. Wychowawca oddziału wpisuje ocenę opisową z prowadzonego przez siebie przedmiotu oraz ocenę opisową zachowania i podpisuje się pod nimi.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną wyrażoną stopniem wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

6. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego

przedmiotu na podstawie powyższych kryteriów.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza oraz na czas określony w tym zaświadczeniu.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć religii na pisemny wniosek rodziców.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wykreskuje się linią poziomą.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowanie do życia w rodzinie na pisemny wniosek rodziców.

§ 87. 1. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) w indywidualnych przypadkach należy wziąć pod uwagę zaburzenia zachowania wynikające z uszkodzenia centralnego układu nerwowego ucznia.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami wspomagającymi oraz wychowawcą grupy w internacie i jest ona ostateczna.

5. Kryteria oceny zachowania są następujące:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce i pomaga innym,
 - c) sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
 - d) bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
 - e) bierze udział w zawodach, konkursach, akademiach,

- f) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - g) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
 - h) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - i) dba o zdrowie i higienę,
 - j) nie ulega nałogom,
 - k) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - l) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwii zmiennym;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - b) jest pilny w nauce,
 - c) sumiennie wypełnia przyjęte obowiązki,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
 - f) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - g) dba o zdrowie i higienę,
 - h) nie ulega nałogom,
 - i) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - j) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwii zmiennym;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) przestrzega szkolnego regulaminu,
 - c) nie niszczy mienia szkolnego i mienia kolegów,
 - d) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - e) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - f) pracuje nad swoim zachowaniem: w sytuacjach wymagających jego skorygowanie,
 - g) wykazuje chęć współpracy z nauczycielami i wychowawcą;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest przygotowany do lekcji,
 - b) stara się zachowywać kulturalnie wobec dorosłych i kolegów (zdarzają się mu sporadyczne uchybienia),
 - c) w przypadkach konfliktowych prosi o pomoc wychowawcę lub nauczyciela dyżurującego,

- d) pracuje nad swoim zachowaniem,
 - e) wykazuje poprawę przy stosowanych przez szkołę środkach zaradczych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - b) zdarza mu się łamać regulamin szkolny,
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków,
 - d) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - e) prezentuje postawę agresywną wobec kolegów lub dorosłych,
 - f) jest nieuczciwy, kłamie, fałszuje podpisy, dokumenty,
 - g) niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - h) stosuje wyłudzenia i zastraszenia,
 - i) ulega nałogom i namawia innych (alkohol, papierosy);
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków,
 - c) notorycznie łamie regulamin szkolny,
 - d) jest nieuczciwy, kłamie, fałszuje podpisy, dokumenty,
 - e) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - f) znęca się fizycznie i psychicznie nad kolegami,
 - g) stosuje wyłudzenia i zastraszenia,
 - h) działa w nieformalnych grupach o charakterze przestępczym,
 - i) dopuścił się wykroczeń przeciwko prawu,
 - j) pozostaje pod dozorem kuratora, policji,
 - k) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,
 - l) ulega nałogom i namawia innych (alkohol, papierosy),
 - m) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

6. Uczniowi, który ma trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, w tym IPET można w porozumieniu z rodzicami wydłużyć co najmniej o rok naukę na danym etapie edukacyjnym. Działanie takie nie ma charakteru klasyfikacji.

§ 88. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. W skład powołanej komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z ośrodka lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład powołanej komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole/ ośrodku inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 89. 1. Ilość nieusprawiedliwionych godzin i rażące lekceważenie obowiązku szkolnego ma istotny wpływ na ocenę zachowania.

2. W zasadach oceniania uwzględnia się wypowiedzi ustne, prace pisemne, wkład pracy ucznia, aktywność na lekcji, obowiązkowe zadania domowe tj.:

- 1) nauka wiersza, piosenki;
- 2) przeczytanie lektury;
- 3) nauka słówek z języka obcego, reguł gramatycznych;
- 4) nauka wzorów, definicji, twierdzeń;
- 5) analiza określonego tekstu według załączonych pytań (wg podanego klucza).

3. Dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+” oraz „-” przy ocenach bieżących.

4. Ocena śródroczna lub roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. W uzasadnionych przez nauczyciela przypadkach dopuszcza się możliwość stosowania w klasach I-III punktowych ocen bieżących oraz możliwość stosowania znaków „+” oraz „-” przy ocenach bieżących. Punktowe oceny bieżące nauczyciel może wpisywać do dziennika lekcyjnego. Oceny takie mogą być umieszczane w zeszytach uczniów.
6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne, uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
7. W ciągu dnia uczeń może pisać wyłącznie jeden sprawdzian lub zadanie klasowe, a w ciągu tygodnia trzy prace tego rodzaju.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej co najmniej miesiąc przed klasyfikacją.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 90. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy oddziału bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
- 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebraniem rady pedagogicznej.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby, spraw rodzinnych);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 91. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

§ 92. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, a w jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji);
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący);
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (członek komisji).

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 93. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji);
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z takim uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, albo odpowiednio skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Dopuszcza się możliwość śródrocznej promocji ucznia w przypadku, gdy:

- 1) uczeń ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania;
- 2) uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych;
- 3) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas.

15. Śródrocznej promocji dokonuje się uchwałą rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza.

§ 94. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 95. Wewnątrzszkolne Ocenianie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym służy do diagnozowania osiągnięć dydaktycznych ucznia, wzmacnia go psychicznie poprzez wskazywanie mocnych stron, rozbudza motywację do nauki. Daje także możliwość obserwowania rozwoju ucznia i rozpoznawania jego zainteresowań, uzdolnień oraz predyspozycji.

§ 96. Wewnątrzszkolne Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w § 95 polega na:

- 1) diagnozie wstępnej poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępów w rozwoju;
- 2) informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 3) wspieraniu i motywowaniu ucznia do samodzielnego wykonywania zadań w miarę jego możliwości;
- 4) dostarczaniu informacji rodzicom o postępach edukacyjnych i dalszym rokowaniu;
- 5) upowszechnianiu osiągnięć uczniów;
- 6) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) ewaluowaniu programów nauczania.

§ 97. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym IPET uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz formułowaniu oceny.

4. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest spójne z wypracowanym przez szkołę systemem wartości wynikającym z zadań zawartych w Szkolnym Programie Profilaktyczno - Wychowawczym.

§ 98. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) realizowanych treściach wynikających z założeń podstawy programowej oraz z IPET;
- 2) przyjętych w danej klasie formach oceniania i dokumentowania postępów każdego ucznia;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z zasadami określonymi w § 83 ust. 5 i 6 statutu.

5. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana zgodnie z zasadami określonymi w § 83 ust. 7 i 8 statutu.

§ 99. 1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie bieżące powinno być dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia i motywować go do zdobywania kolejnych osiągnięć. Dopuszcza się stosowanie zindywidualizowanego systemu nagród: system żetonowy, tablica motywacyjna, punkty, nagrody rzeczowe itp.

4. Zespół nauczycieli ustala na początku roku szkolnego warunki oraz sposób zastosowania zasad oceniania i nagradzania w stosunku do każdego ucznia.

5. Dopuszcza się możliwość stosowania punktowych ocen bieżących oraz możliwości stosowania znaków „+” oraz „-” przy ocenach bieżących.

6. Punktowe oceny bieżące mają spełniać funkcje terapeutyczne, tzn. mają odzwierciedlać zaangażowanie ucznia oraz jego aktywność, nie muszą być natomiast oceną jego umiejętności. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

7. Punktowe oceny bieżące nauczyciel zobowiązany jest wpisywać do dziennika lekcyjnego. Oceny takie mogą być umieszczane w zeszytach uczniów.

8. Ocena wpisywana do zeszytu może zawierać komentarz.

9. Sposób oceniania osiągnięć ucznia powinien zostać odnotowany w IPET.

10. W zasadach oceniania uwzględnia się wypowiedzi ustne, prace pisemne, wkład pracy ucznia, aktywność na lekcji, obowiązkowe zadania domowe, o których mowa w § 89 ust. 2.

§ 100. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się z uwzględnieniem osiągnięć określonych w IPET.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza na zakończeniu okresu, a roczna przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

4. Terminy zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej oraz termin zakończenia I okresu ustala dyrektor w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.

5. Oceny opisowe śródroczne i roczne ze wszystkich zajęć edukacyjnych nauczyciele są zobowiązani przekazać wychowawcy oddziału i wpisać do dziennika najpóźniej 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny o jeden rok szkolny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego. Otrzymuje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kończący naukę w danym typie szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia tej szkoły.

8. Rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela-wychowawcy lub rodziców i za ich zgodą oraz w oparciu o aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może podjąć uchwałę o przesunięciu ucznia na wyższy poziom edukacji, jeżeli swoimi umiejętnościami i wiadomościami wyróżnia się w danym zespole klasowym.

9. Rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela, wychowawcy oddziału lub rodziców i za ich zgodą oraz w oparciu o aktualne orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia, jeżeli swoimi umiejętnościami i wiadomościami wyróżnia się w danym zespole klasowym do oddziału dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 101. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest oceną wyrażoną stopniem wg następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Nauczyciel dokonuje oceny opisowej (śródrocznej i rocznej), z którą zaznajamia uczniów i rodziców.

3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o ocenach:

- 1) nauczyciel-wychowawca i nauczyciel informuje ustnie rodziców na wywiadówkach, konsultacjach oraz indywidualnych rozmowach o postępach ucznia i jego zachowaniu;
- 2) nauczyciel-wychowawca i nauczyciel informuje pisemnie rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu.

4. Zakres oceny obejmuje odpowiedzi ustne, pisemne, aktywność, działalność praktyczną i jest adekwatny do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia co najmniej miesiąc przed klasyfikacją.

7. Ustalając oceny klasyfikacyjne, należy uwzględnić stwierdzone w orzeczeniu Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej lub poradni specjalistycznych te czynniki, które mają wpływ na oceny.

8. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu w oparciu o Wewnętrzne Ocenianie.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bądź zajęć kształtujących kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza oraz na czas określony w tym zaświadczeniu.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć religii na pisemny wniosek rodziców na wniosek pełnoletniego nieubezpieczonego ucznia.

13. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli rodzic lub pełnoletni nieubezpieczonego uczeń zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.

§ 102. 1. Ocena zachowania ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel-wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów, psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym oraz wychowawcą grupy w internacie w przypadku wychowanka internatu. Ocena taka jest ostateczna.

2. Ocena zachowania opiera się na obserwacji:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

3. Ocena uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) pilność, systematyczność,
 - b) zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - c) aktywny udział w pracach porządkowych,
 - d) przestrzeganie regulaminu klasowego i świetlicowego,
 - e) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
 - f) poszanowanie mienia szkolnego;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - a) pomoc uczniom i wychowankom mniej sprawnym,

- b) przestrzeganie norm kulturalnego i bezpiecznego funkcjonowania w szkole;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły:
 - a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) dbałość o higienę i wygląd zewnętrzny,
 - b) nagrody i wyróżnienia uzyskane przez ucznia;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) kultura osobista ucznia, koleżeństwo, właściwe zachowanie się;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocena zachowania uwzględnia indywidualne możliwości ucznia oraz zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe mające wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź opinii z poradni specjalistycznej.

§ 103. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym okresie.

2. Szczegółowe informacje dotyczące procedury dotyczącej zgłaszania zastrzeżeń zostały określone w § 88.

§ 104. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Szczegółowe informacje związane z egzaminem klasyfikacyjnym, o którym mowa w ust 2 zostały określone w § 92.

§ 105. 1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przystępują do egzaminu ósmoklasisty. Sposób i dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawarte są w orzeczeniu a arkusze egzaminacyjne dostosowane są do dysfunkcji ucznia.

2. Z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty są zwolnieni, z mocy prawa, uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

3. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 1 polega na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;

- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
- 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

§ 106. Ewaluacja Wewnętrznej Oceniania:

- 1) ewaluacji dokonuje się w celu sprawdzenia, czy wprowadzone wewnętrzne ocenianie wymaga zmian i ewentualnego naniesienia poprawek;
- 2) ewaluacji dokonują wszyscy nauczyciele szkoły;
- 3) wnioski z ewaluacji zostają zaopiniowane na zebraniu rady pedagogicznej;
- 4) ewaluację przeprowadza się na wniosek organów szkoły, nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 107. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 108. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.

§ 109. Sprawy nieregulowane niniejszym statutem rozstrzygają przepisy ogólne określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Sanoku.

§ 110. Statut ośrodka oraz statut szkoły podstawowej są podstawowymi dokumentami regulującymi życie wewnętrzne szkoły.

§ 111. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia Uchwałą Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sanoku nr 4 z dnia 5 marca 2025.