**Procedura przedłużenia okresu nauki**

**w SOSW w Sanoku**

***Podstawa prawna:***

***Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych ( DZ. U. z 2017, poz. 703)***

***Rozporządzenie MEN z dnia9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( DZ. U. z 2017, poz.1578)***

***Statut SOSW w Sanoku.***

**§ 1**

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

a) o jeden rok - w I i III etapie edukacyjnym,

b) o 2 lata – w II etapie edukacyjnym.

**§ 2**

1. wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki ( zał. 1) należy złożyć w sekretariacie ośrodka w terminie :

a) w I i III etapie edukacyjnym – nie później niż do końca grudnia w klasie III,

b) w II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca grudnia w klasie VIII.

2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 są:

- rodzice / opiekunowie prawni ucznia,

- wychowawcy klasy,

- członkowie zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**§ 3**

1. Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:

- wychowawca klasy,

- pedagog/psycholog szkolny,

- nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,

- specjaliści- terapeuci.

2. Zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej wydaje opinię w terminie 7 dni od daty przekazania wniosku zespołowi.

3. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadniona potrzebę przedłużenia okresu nauki. Opracowuje się ja na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych.

4. Wniosek o wydłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej..

5. Do wniosku załącza się pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia ( zał. 2) oraz opinię zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej ( zał. 3)

**§ 4**

1. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna , po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia ( zał. 4)

2. Decyzję , o której mowa w ust.1 podejmuje się nie później niż:

1) do końca lutego roku szkolnego w klasie III SP i klasie III SPP

2) do końca lutego roku szkolnego w klasie VIII SP.

**§ 5**

1.Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia, w uzasadnionych przypadkach, mają prawo do rezygnacji z wydłużenia okresu nauki na pisemny wniosek złożony do dyrektora ośrodka w terminie do 30 dni przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2.Po rozpatrzeniu wniosku o rezygnacji z okresu wydłużenia nauki dyrektor decyduje o klasyfikowaniu końcoworocznym ucznia.

**§ 6**

1.W protokole klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.

2. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując numer uchwały Rady Pedagogicznej.

**§ 7**

1. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki , nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły.

2. Szkoła, o ile zachodzi taka potrzeba, może wydać uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

3. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do teczki ucznia i przechowuje w sekretariacie ośrodka.

Załączniki:

Załącznik nr 1- wniosek o przedłużenie okresu nauki.

Załącznik nr 2- oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu nauki.

Załącznik nr 3- opinia szkolnego zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

Załącznik nr 4 – decyzja o przedłużeniu okresu nauki.