Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Sanoku
38-500 SANOK, ul. Konarskiego 10
tel. 13 46-30-925
NIP 687-143-57-38

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku

Budynek przy ul.Cegielnianej 56A

I. ZASADA GŁÓWNA:

W budynku przy ulicy Cegielnianej wszystkie osoby schodzą na parter, na korytarz. Można wykorzystać salę SI, ponieważ jest przestrzenna, ,ale tylko od strony drzwi wejściowych. Należy odsunąć się w niej od okna i korzystać ze ściany głównej, nie zewnętrznych.

II. DZIAŁANIA NATYCHMIASTOWE PO OGŁOSZENIU ALARMU

1. Zabezpieczenie fizyczne architektury klasy

- **Odsunięcie od strefy rażenia:** nauczyciel wraz z pomocą pedagogiczną natychmiast przemieszczają wszystkich uczniów pod wewnętrzną ścianę nośną (ścianę oddzielającą salę od korytarza), jak najdalej od okien.
- **Zasłonięcie okien:** wyznaczony pracownik zaciąga rolety (jeśli są) co ma na celu ograniczenie ewentualnego rozprysku odłamków szkła.
- **Pozycja bezpieczna:** uczniowie sprawni ruchowo siadają na podłodze pod ścianą wewnętrzną. Uczniowie na wózkach mają bezwzględnie zablokowane hamulce, są ustawiani tyłem do okien.
- **Zamknięcie sali:** drzwi do sali zostają zamknięte (niezaryglowane na klucz), aby stanowiły osłonę dymową i akustyczną.

2. Opanowywanie zachowań trudnych, lękowych i agresywnych

Nagły, głośny dźwięk syreny oraz zmiana rutyny stanowią bezpośredni wyzwalacz dla zachowań trudnych u uczniów z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną oraz zaburzeniami sensorycznymi. Personel wdraża następujący algorytm postępowania:

- **Redukcja bodźców krytycznych (Ochrona Sensoryczna):** nauczyciel lub pomoc niezwłocznie nakłada uczniom z nadwrażliwością słuchową słuchawki wygłuszające. Jeśli uczeń nie toleruje słuchawek, dopuszczalne jest dociśnięcie dłońmi poduszki/miękkiego elementu do uszu.

- **Komunikacja kryzysowa (AAC):** nauczyciel posługuje się wyłącznie jasnymi, niskimi i spokojnymi komunikatami słownymi o strukturze dyrektywnej. Równolegle pokazuje przygotowaną wcześniej, laminowaną kartę AAC z piktogramem alarmu (np. symbol „ALARM – USIĄDŹ – CZEKAJ"). Unika się zadawania pytań i nadmiernego tłumaczenia sytuacji.
- **Fizyczne techniki wsparcia i docisku:** w przypadku wystąpienia ostrego lęku, pobudzenia psychoruchowego lub autoagresji, wyznaczony opiekun stosuje techniki głębokiego docisku (np. mocne objęcie, owinięcie kocem dociążeniowym, jeśli jest dostępny), siedząc tyłem do ucznia, zabezpieczając jego głowę i kończyny przed uderzeniami. Działanie to ma charakter wyłącznie ochronny i stabilizujący.
- **Asysta behawioralna (Wsparcie Zewnętrzne):** pracownik przypisany do danej klasy w ramach wsparcia (np. logopeda, psycholog mający gabinet obok) wchodzi do sali natychmiast po usłyszeniu alarmu i przejmuje bezpośrednią opiekę nad uczniem przejawiającym najsilniejsze zachowania trudne, wspierając wychowawcę w koordynacji całej grupy.
- **Dystraktory wysokiej stymulacji:** w miejscu schronienia nauczyciel wydaje uczniom przedmioty silnie angażujące uwagę (tzw. fidget toys, gniotki, przedmioty fakturowe), które były wcześniej dobrane do indywidualnych preferencji ucznia i zdeponowane w klasowym pakiecie bezpieczeństwa.

III. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA I MONITOROWANIE

- **Cisza radiowa i raportowanie:** nauczyciel (lub wyznaczony asystent) wysyła do dyrektora szkoły krótki raport w formie komunikatu przez komunikator WhatsApp (np. „Sala 4 – bezpieczni, 6 uczniów, 1 w silnym pobudzeniu").
- **Kontrola dobrostanu:** podczas całego czasu trwania alarmu personel monitoruje stan fizjologiczny uczniów (oddech, tętno, sinica ust przy silnym napadzie paniki).
- **Zakaz używania telefonów przez nauczycieli:** nie mogą korzystać z telefonów prywatnych, by zapobiec przeciążeniu sieci oraz rozprzestrzenianiu niesprawdzonych informacji wywołujących dodatkową panikę. Telefon można użyć w celu raportowania I sprawdzenia komunikatów dyrekcji.

IV. MATRYCA ODPOWIEDZIALNOŚCI PERSONELU W SALI

Stanowisko / Rola	Kluczowe zadania w trakcie alarmu
Nauczyciel Prowadzący	Koordynuje działania w sali. Wydaje jasne komendy, wskazuje bezpieczne strefy przy ścianie, zabezpiecza listę obecności, wysyła raport do dyrekcji.
Osoba odpowiedzialna za sprawdzenie stanu pomieszczeń i osób w budynku	Joanna Tybor

V. POSTĘPOWANIE W TRAKCIE I PO USTANIU ZAGROŻENIA

- **Powiadamianie służb:** jeśli tego wymaga sytuacja – dyrektor/wicedyrektor.
- **Przekazywanie informacji Rodziców/Prawnym Opiekunom:** po ustaniu zagrożenia wychowawcy informują o zaistniałej sytuacji i zastosowanej procedurze. W trakcie zagrożenia uczniowie zostają pod opieką nauczycieli i personelu! Rodzice/Opiekunowie zostają zapoznani z procedurą.
- **Dyrektor informuje o ustaniu zagrożenia i możliwości powrotu do stanu sprzed alarmu!**
- **Dokumentowanie zdarzenia:** Dyrektor dokonuje oceny zdarzenia i sporządza adekwatną notatkę z zawartymi danymi: datę i godzinę zdarzenia; rodzaj zagrożenia; podjęte działania; ewentualne osoby poszkodowane; ewentualnie powiadomione służby; inne istotne okoliczności. Dokumentację zdarzenia przechowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami.

DYREKTOR
mgr Karolina Adamczyk