Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
w Sanoku
38-500 SANOK, ul. Konarskiego 10
tel. 13 46-30-925
NIP 687-143-57-38

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA OSOBY NIEPOŻĄDANEJ LUB STANOWIĄCEJ ZAGROŻENIE w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sanoku

Budynek przy ul.Lipińskiego 34

I. ZASADA GŁÓWNA:

W przypadku stwierdzenia zagrożenia wtargnięciem osoby niepożądanej na teren placówki, dyrektor wysyła sygnał alarmowy na grupie WhatsUp z krótką komendą o zastosowanej procedurze. Nauczyciele z uczniami którzy przebywają na korytarzu lub parking przechodzą do najbliższej klasy. Oddziały, będące w klasie zamykają drzwi na klucz od wewnętrzej strony, zaachowują bezpieczną odległość zarówno od drzwi jak i od okna. Nauczyciel znajdujący się w pracowni technicznej pozostaje w budynku, pozostałe punkty procedury bez zmian.

II. DZIAŁANIA NATYCHMIASTOWE PO OGŁOSZENIU ALARMU

1. Zabezpieczenie fizyczne architektury klasy

Odsunięcie od strefy rażenia: nauczyciel wraz z pomocą pedagogiczną natychmiast przemieszczają wszystkich uczniów w miejsce bezpieczne jak najdalej od okien i drzwi.

- **Zamknięcie drzwi wejściowych:** nauczyciel zamyka klasę. Pokazuje symbol "Alarm" uczniom.
- **Pozycja bezpieczna:** Uczniowie sprawni ruchowo siadają na podłodze, uczniowie na wózkach mają bezwzględnie zablokowane hamulce, są ustawiani tyłem do drzwi.

2. Opanowywanie zachowań trudnych, lękowych i agresywnych

Nagła zmiana rutyny stanowi bezpośredni wyzwalacz dla zachowań trudnych u uczniów z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną oraz zaburzeniami sensorycznymi. Personel wdraża następujący algorytm postępowania:

- **Redukcja bodźców krytycznych (Ochrona Sensoryczna):** nauczyciel lub pomoc niezwłocznie nakłada uczniom z nadwrażliwością słuchową słuchawki wygłuszające. Jeśli uczeń nie toleruje słuchawek, dopuszczalne jest dociśnięcie dłońmi poduszki/miękkiego elementu do uszu.
- **Komunikacja kryzysowa (AAC):** nauczyciel posługuje się wyłącznie jasnymi, niskimi i spokojnymi komunikatami słownymi o strukturze dyrektywnej. Równolegle pokazuje przygotowaną wcześniej, laminowaną kartę AAC z piktogramem alarmu (np. symbol

„ALARM – USIĄDŹ – CZEKAJ"). Unika się zadawania pytań i nadmiernego tłumaczenia sytuacji.

- **Fizyczne techniki wsparcia i docisku:** w przypadku wystąpienia ostrego lęku, pobudzenia psychoruchowego lub autoagresji, wyznaczony opiekun stosuje techniki głębokiego docisku (np. mocne objęcie, owinięcie kocem dociążeniowym, jeśli jest dostępny), siedząc tyłem do ucznia, zabezpieczając jego głowę i kończyny przed uderzeniami. Działanie to ma charakter wyłącznie ochronny i stabilizujący.
- **Asysta behawioralna (Wsparcie Zewnętrzne):** pracownik przypisany do danej klasy w ramach wsparcia (np. logopeda, psycholog mający gabinet obok) wchodzi do sali natychmiast po usłyszeniu alarmu i przejmuje bezpośrednią opiekę nad uczniem przejawiającym najsilniejsze zachowania trudne, wspierając wychowawcę w koordynacji całej grupy.
- **Dystraktory wysokiej stymulacji:** w miejscu schronienia nauczyciel wydaje uczniom przedmioty silnie angażujące uwagę (tzw. fidget toys, gniotki, przedmioty fakturowe), które były wcześniej dobrane do indywidualnych preferencji ucznia i zdeponowane w klasowym pakiecie bezpieczeństwa.

III. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA I MONITOROWANIE

- **Cisza radiowa i raportowanie:** nauczyciel (lub wyznaczony asystent) wysyła do dyrektora szkoły krótki raport w formie komunikatu przez komunikator WhatsApp (np. „Sala 4 – bezpieczni, 6 uczniów, 1 w silnym pobudzeniu").
- **Kontrola dobrostanu:** podczas całego czasu trwania alarmu personel monitoruje stan fizjologiczny uczniów (oddech, tętno, sinica ust przy silnym napadzie paniki).
- **Zakaz używania telefonów przez nauczycieli:** nie mogą korzystać z telefonów prywatnych, by zapobiec przeciążeniu sieci oraz rozprzestrzenianiu niesprawdzonych informacji wywołujących dodatkową panikę. Telefon można użyć w celu raportowania i sprawdzenia komunikatów dyrekcji.

IV. MATRYCA ODPOWIEDZIALNOŚCI PERSONELU W SALI

Stanowisko / Rola	Kluczowe zadania w trakcie alarmu
Nauczyciel Prowadzący	Koordynuje działania w sali. Wydaje jasne komendy, wskazuje bezpieczne strefy, zamyka drzwi na klucz, zabezpiecza listę obecności, wysyła raport do dyrekcji.
Pomoc Nauczyciela	Natychmiast zakłada słuchawki wygłuszające wybranym uczniom, zaciąga rolety okienne, zamyka drzwi sali, pomaga w fizycznym przemieszczeniu uczniów niechodzących.
Wsparcie Zewnętrzne (Psycholog/Pedagog/Terapeuta)	Przejmuje bezpośrednią opiekę nad uczniem w najsilniejszym kryzysie

	behawioralnym (autoagresja, panika), w oddziale najbardziej tego potrzebującym.
Osoba odpowiedzialna za sprawdzenie stanu pomieszczeń i osób w budynku	Wicedyrektor/sekretarz, Stanisław Poznański

V. POSTĘPOWANIE W TRAKCIE I PO USTANIU ZAGROŻENIA

- **Powiadamianie służb:** jeśli tego wymaga sytuacja – dyrektor/wicedyrektor.
- **Przekazywanie informacji Rodziców/Prawnym Opiekunom:** po ustaniu zagrożenia wychowawcy informują o zaistniałej sytuacji i zastosowanej procedurze. W trakcie zagrożenia uczniowie zostają pod opieką nauczycieli i personelu! Rodzice/Opiekunowie zostają zapoznani z procedurą.
- **Dyrektor informuje o ustaniu zagrożenia i możliwości powrotu do stanu sprzed alarmu!**
- **Dokumentowanie zdarzenia:** Dyrektor dokonuje oceny zdarzenia i sporządza adekwatną notatkę z zawartymi danymi: datę i godzinę zdarzenia; rodzaj zagrożenia; podjęte działania; ewentualne osoby poszkodowane; ewentualnie powiadomione służby; inne istotne okoliczności. Dokumentację zdarzenia przechowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami.

DYREKTOR
mgr Karolina Adamczyk