

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SOSW W SANOKU ZWIĄZANE Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

Wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora nr 12/2020 z dnia 28 sierpnia 2020r.

Uczestnicy:

- dyrektor SOSW w Sanoku, dalej dyrektor ośrodka
- organ prowadzący SOSW w Sanoku,
- rodzice/prawni opiekunowie dzieci, uczniów, wychowanków, podopiecznych, dalej rodzice,

- pracownicy SOSW w Sanoku, dalej ośrodka.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie ośrodka przed przyjęciem dzieci/uczniów.	1. Zakup indywidualnych środków ochrony osobistej dla pracowników ośrodka, termometrów(najlepiej bezdotykowych do każdego budynku), płynu dezynfekującego do rąk, detergentów (do dezynfekcji sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, pomieszczeń).	Dyrektor ośrodka/ organ prowadzący	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracowników ośrodka zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej - (w miarę potrzeb). 2. Zapewnia się odpowiednią liczbę zamkniętych i opisanych koszy, wyłożonych workiem foliowym na zużyte, jednorazowe środki ochrony osobistej. 3. Każdy budynek ośrodka wyposaża się w termometr, najlepiej bezdotykowy. 4. Rodzice wyrażają zgodę na ewentualny pomiar temperatury ciała dziecka. Załącznik nr 1 .
		2. Wywieszenie w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.	Dyrektor ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego i MEN.
		3. Usunięcie z sal w których będą przebywać dzieci, niektórych przedmiotów i sprzętu.	Dyrektor ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyposażenie sal, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), usuwa się.
		4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku.	Dyrektor ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw lub boisku, oznacza się go taśmą i odpowiednio zabezpiecza przed używaniem.
		5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.	Dyrektor ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) następujące pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: <i>(budynek: ul. Konarskiego sala nr 21, ul. Jagiellońska sala nr 9, ul. Lipińskiego sala nr 1).</i>
		6. Umieszczenie przy wejściach do budynków pojemników z płynem dezynfekcyjnym oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.	Dyrektor ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wejściach do budynków umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do budynków.

		7.Ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami.	Dyrektor ośrodka	1. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci (przede wszystkim ustala się numery telefonów prywatnych i służbowych).
3.	Przyjmowanie dzieci i uczniów do ośrodka.	1.Do budynków ośrodka wchodzi z dzieckiem wyłącznie jeden rodzic.	Rodzice dzieci/ uczniowie	1. Do budynków ośrodka można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych). 2. Osoba przyprowadzająca dziecko na zajęcia również musi być zdrowa. 3. Nie można przyprowadzić do ośrodka dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
		2.Dziecko / uczeń nie przynosi do ośrodka zabawek i zbędnych przedmiotów.	Rodzice dzieci/ uczniowie	1. Dziecko nie może przynosić do ośrodka zabawek oraz innych przedmiotów (za wyjątkiem tych niezbędnych).
		3.Dezynfekcja rąk przy wejściu do budynków.	Rodzice dzieci/ uczniowie	1. Rodzice oraz pracownicy ośrodka obowiązani są zdezynfekować dłonie przed wejściem do budynków, oraz zakryć usta i nos.
		4.Przekazanie informacji o stanie zdrowia dziecka.	Rodzice dzieci/ uczniowie	1. Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o aktualnym stanie zdrowia dzieci i domownikach objętych nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna) lub zakażonych koronawirusem.
		5.Dystans społeczny.	Rodzice dzieci/ uczniowie	1. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z ośrodka mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców.
4.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w ośrodku.	1.Organizacja pracy ośrodka.	Dyrektor ośrodka / pracownicy obsługi	1. Uniemożliwia się, w miarę możliwości, kontaktu ze sobą poszczególnych klas, oddziałów, grup dzieci. 2. Ogranicza się przebywanie w budynkach ośrodka osób z zewnątrz. 3. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (maseczki ochronne lub przyłbice). 4. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni ośrodka, 5. Pracownicy promują i przestrzegają zasad higieny m.in. rąk, dróg oddechowy.

	2. Warunki bezpieczeństwa dzieci/uczniów w budynkach ośrodka.	Pracownicy ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godz. 2. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. 3. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. 4. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład. 5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. 6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet. 7. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki. 8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
	3. Warunki bezpieczeństwa dzieci/uczniów na zewnątrz.	Dyrektor ośrodka/ nauczyciele/ pracownicy obsługi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ośrodka, w miarę możliwości przy zachowaniu maksymalnej odległości, zmienowości grup. 2. Po powrocie do budynków dzieci myją ręce. 3. Sprzęt na placu zabaw lub boisku czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje.
	4. Spożywanie i przygotowywanie posiłków.	Personel Kuchenny ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiłki spożywane są w małych grupach. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł odbywa się po każdym posiłku i po każdej grupie. 2. Naczynia i sztucce wielokrotnego użytku należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub wyparzać.

				<p>4. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku) oraz opakowań produktów, utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>5. Personel kuchenny, w miarę możliwości, nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.</p>
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem i stwierdzenia zakażenia u pracownika lub dziecka/ ucznia.	1. Poinformowanie pracowników ośrodka o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u siebie.	Dyrektor ośrodka	<p>1. Do pracy w ośrodku mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych .</p> <p>2. W przypadku przebywania na kwarantannie lub zakażenia koronawirusem pracownicy powinni poinformować o tym dyrektora ośrodka .</p>
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa.	Dyrektor ośrodka	1. Na bieżąco.
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych .	Dyrektor ośrodka	1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od pracy.
		4. Czynności w przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia objawów choroby.	Dyrektor ośrodka	<p>1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobowe odizolowuje się je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu.</p> <p>2. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała dziecka.</p> <p>3. Niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z ośrodka.</p>

		5.Czynności w przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka ośrodka.	Dyrektor ośrodka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz organu prowadzącego. 2. Zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sytuacji w ośrodku.
6.	Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom/uczniom dojeżdżającym busami do SOSW w Sanoku	1. Warunki bezpieczeństwa dzieci/uczniów dojeżdżających busami	Dyrektor ośrodka, osoby odpowiedzialne za dowożenie dzieci/uczniów w gminach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy zastosować przepisy obowiązujące w transporcie publicznym. 2. Dzieci/uczniowie przebywający w busie zobowiązane są do noszenia maseczki lub przyłbicy.